

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
FACULDADE DE MEDICINA  
DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLÍNICA  
ESPECIALIZAÇÃO EM GERONTOLOGIA E GERIATRIA INTERDISCIPLINAR (PGG)  
EDITAL DE SELEÇÃO PGG N° 02/2023 - ESTÁGIO INTERNO NÃO OBRIGATÓRIO**

**NOME DO CANDIDATO(A):** \_\_\_\_\_  
**Matrícula:** \_\_\_\_\_

**1ª etapa: avaliação objetiva 05/04/2023**

**90 minutos de duração**

**Valor: 60 pontos**

**Pontuação obtida:** \_\_\_\_\_

**Questão 1-** As Instituições de Ensino Superior (IES), integrantes do sistema federal de ensino, ficam obrigadas a manter, sob sua custódia, os documentos referentes às informações acadêmicas, conforme especificações contidas no Código de Classificação de Documentos de Arquivo e na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-Fim das Instituições Federais de Ensino Superior das Instituições Federais de Ensino Superior, aprovados pela Portaria AN/MJ nº 92, de 23 de setembro de 2011, e suas eventuais alterações.

**Valor: 03 pts**

- ( ) Certo  
( ) Errado

**Questão 2-** A manutenção de acervo acadêmico não condizente com os prazos de guarda, destinações finais e especificações definidas na Portaria MEC nº 315, 04 de abril de 2018 que dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de IES do sistema federal de ensino e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação *lato sensu*, poderá ser caracterizada:

**Valor: 03 pts**

- A) como crime grave contra educação básica.
- B) como penalidade individual ao aluno.
- C) como irregularidade administrativa, sem prejuízo dos efeitos da legislação civil e penal.
- D) como irregularidade jurídica dos professores.
- E) como irregularidade contra o patrimônio histórico e artístico nacional.

**Questão 3-** Considerando a autonomia entre os Poderes da República em seus diferentes níveis de atuação, pode-se afirmar sobre a Lei nº12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso aos documentos de arquivo, que:

**Valor: 03 pts**

- A) não se aplica ao Poder judiciário.
- B) não se aplica ao Tribunal de Contas.
- C) é exclusiva ao Poder Executivo Federal.
- D) se aplica aos três Poderes da República.
- E) não se aplica ao Poder Legislativo.

**Questão 4-** Os procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, com vistas à eliminação ou recolhimento para guarda permanente, definem , de acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991:

**Valor: 03 pts**

- A) o sistema nacional de arquivos
- B) a gestão de documentos
- C) a política nacional de arquivos
- D) a competência dos arquivos públicos
- E) a competência do Conselho Nacional de Arquivos

**Questão 5-** Considerando o Código de classificação de documentos relativos às atividades-meio da administração pública (Portaria AN nº 47, de 14 de fevereiro de 2020), relacione as colunas abaixo:

**Valor: 04 pts**

- |   |     |                                   |
|---|-----|-----------------------------------|
| I- Ata de reunião de Conselho                           | ( ) | Gestão Institucional              |
| II- Livro de protocolo                                  | ( ) | Gestão de Comunicações eventuais  |
| III- Relatório anual de gestão                          | ( ) | Gestão de Documentos de Arquivo   |
| IV- Convite para inauguração do Centro Universitário XY | ( ) | Participação em Órgãos Colegiados |

A sequência correta é:

- A) III - IV - II- I
- B) I - II- III- IV
- C) II- IV - I - III
- D) IV - III- II- I
- E) I - III - II - I

**Questão 6-** Considerando o disposto na Lei Federal nº 8.159/1991 e o Decreto Federal nº 4.073/2002, que trata da política nacional de arquivos públicos e privados, analise as alternativas a seguir.

**Valor: 03 pts**

- I. Compete aos arquivos do Poder Legislativo Federal o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelos Poderes Legislativos Estaduais.
- II. Os arquivos estaduais dos Poderes Legislativos, quando organizados sistemicamente, passam a integrar o Sistema Nacional de Arquivos por intermédio de seus órgãos centrais.

A respeito dessas alternativas, assinale a opção CORRETA:

- A) A alternativa I é falsa e a alternativa II é verdadeira.
- B) As alternativas I e II são verdadeiras.
- C) As alternativas I e II são falsas.
- D) A alternativa I é verdadeira e a alternativa II é falsa.

**Questão 7-** De acordo com a Lei de Acesso à Informação (Lei no 12.527/2011), analise as assertivas abaixo:

- I. A Foz Previdência, por ser uma autarquia especial, não é obrigada a seguir as exigências propostas pela Lei de Acesso à Informação.
- II. É dever dos órgãos e entidades do poder público a gestão transparente da informação, proporcionando amplo acesso a ela e sua divulgação, exceto projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- III. O cidadão tem o direito de obter informação primária, íntegra, autêntica e atualizada.

Quais estão corretas?

**Valor: 04 pts**

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**Questão 8-** Avalie as afirmações a seguir referentes à Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados.

I - Compete ao Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ estabelecer diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.

II - Compete aos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos promover a gestão, a preservação e o acesso às informações e aos documentos na sua esfera de competência.

III – Os arquivos dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário do Estado do Espírito Santo integram o Sistema Nacional de Arquivos.

É correto afirmar que

**Valor: 04 pts**

- A) as três são falsas.
- B) as três são verdadeiras.
- C) a primeira e a segunda são falsas e a terceira é verdadeira.
- D) a primeira e a terceira são verdadeiras e a segunda é falsa.
- E) a primeira é verdadeira e a segunda e a terceira são falsas.

**Questão 9-** Referente à Lei 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, é INCORRETO afirmar que

**Valor: 03 pts**

- A) os conjuntos de documentos correntes são de valor histórico, probatório e informativo.
- B) os conjuntos de documentos de valor permanente são inalienáveis.
- C) o servidor público que violar o sigilo de documentos pode ser penalizado na esfera penal.
- D) os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- E) os documentos produzidos por entidades privadas encarregadas de serviços públicos são públicos.

**Questão 10-** A Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, dispõe sobre a política de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Assinale a assertiva NÃO prevista na referida Lei.

**Valor: 03 pts**

- A) A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência.
- B) Compete ao Arquivo Nacional a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e

recebidos pelo Poder Executivo Federal, bem como preservar e facultar o acesso aos documentos sob sua guarda, e acompanhar e implementar a política nacional de arquivos.

C) Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente ou considerado como de interesse público e social.

D) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social deverão ser recolhidos a instituições arquivísticas públicas.

E) Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.

**Questão 11-** A Lei 8.159 dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados. Marque a opção INCORRETA sobre essa Lei.

**Valor: 04 pts**

A) É dever do Poder Público, a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.

B) Consideram-se arquivos públicos conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades

C) O acesso aos documentos de arquivos privados identificados como de interesse público e social poderá ser franqueado mediante autorização de seu proprietário ou possuidor

D) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social poderão ser depositados a título revogável, ou doados a instituições arquivísticas públicas.

E) Os registros civis de arquivos de entidades religiosas produzidos anteriormente à vigência do Código Civil ficam identificados como de interesse público e social.

**Questão 12-** De acordo com o Decreto nº 4.073/2002, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, são considerados arquivos públicos os conjuntos de documentos:

**Valor: 04 pts**

I. Produzidos e recebidos por órgãos e entidades públicas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

II. Produzidos por empresas da iniciativa privada quando atuantes em sistemas de consórcios.

III. Produzidos e recebidos por agentes do Poder Público, no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrente.

IV. Produzidos e recebidos pelas empresas públicas e pelas sociedades de economia mista.

Quais estão corretas?

- A Apenas I e II.
- B Apenas I, II e III.
- C Apenas I, III e IV.
- D Apenas II, III e IV.
- E I, II, III e IV.

**Questão 13-** Segundo o Art. 9º da Lei 8.159/1991, a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência. Ainda segundo a Lei no seu art. 10º, os documentos de valor permanente são alienáveis e prescritíveis.

**Valor: 03 pts**

- Certo
- Errado

**Questão 14-** Acerca da gestão de documentos no âmbito dos arquivos, analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

**Valor: 04 pts**

- A gestão de documentos é compreendida, a partir da Lei nº 8.159/1991, como sendo parte do dever do Poder Público, bem como a proteção especial a documentos de arquivos como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico.
- De acordo com Duranti (1989), a gestão de documentos e a diplomática estão intrinsecamente ligados, pois ambas contribuem para a criação de regras capazes de regerem a gênese documental.
- A classificação e a avaliação não são funções que permeiam o processo de gestão documental, como observa-se na definição estabelecida pela Lei nº 8.159/1991.
- O controle do ciclo de vida dos documentos é um dos principais objetivos da gestão de documentos, compreendendo um conjunto de operações técnicas que são desenvolvidas desde a produção até a destinação dos documentos de arquivo.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – F – V.
- B) F – F – F – F.
- C) F – V – F – V.
- D) V – F – V – V.
- E) V – V – V – F.

**Questão 15-** De acordo com o que dispõe a Lei nº 12.527/2011, que disciplina o acesso à informação, considera-se:

**Valor: 04 pts**

- A) integralidade: a qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- B) disponibilidade: a qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
- C) autenticidade: a qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.
- D) tratamento da informação: o conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação.
- E) primariedade: a qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.

**Questão 16-** Sobre Arquivos, é correto afirmar:

**Valor: 04 pts**

- A) Os arquivos devem custodiar somente documentos digitais.
- B) Os arquivos devem custodiar somente documentos em papel.
- C) Os arquivos e a gestão de documentos não possuem relação direta.
- D) A Lei Nacional de Arquivos (8.159/1991) instituiu o Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).
- E) O Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) tem como órgão central o Conselho Nacional de Biblioteconomia (CONAB).

**Questão 17-** Acerca das restrições de acesso à informação, dispostas na Lei nº 12.527/2011, assinale a alternativa CORRETA.

**Valor: 04 pts**

- A) Poderá ser negado o acesso à informação caso ela seja necessária à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.
- B) Condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos poderão ser objeto de restrição de acesso.
- C) As informações que puderem colocar em risco a segurança dos filhos do presidente da República serão classificadas como reservadas.
- D) Não é prevista, na Lei n.º 12.577/2011, a classificação de informações como secreta.
- E) Cabe à sociedade civil organizada controlar o acesso e a divulgação de informações sigilosas produzidas por órgãos públicos.