

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**EDITAL DE MONITORIA VOLUNTÁRIA (GCI) Nº 05/2024**

## **1. DA IDENTIFICAÇÃO**

- 1.1 Unidade:** Instituto de Arte e Comunicação Social (IACS)  
**1.2 Departamento:** Ciência da Informação (GCI)  
**1.3 Título - Código do Projeto:** Do texto à defesa: facilitando a escrita e apresentação do TCC – GCIA0010  
**1.4 Disciplina vinculada ao Projeto:** (GCI00029) – Trabalho de Conclusão de Curso II – A- Monografia  
**1.5 Professor orientador vinculado ao Projeto:** Profa. Michely Jabala Mamede Vogel  
**1.6 Número de vagas:** 01 vaga para monitor voluntário.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1 Período:** 28 de maio a 30 de maio 2024.  
**2.2 Formulário eletrônico para inscrição:** <https://forms.gle/mqvk1fRt3gGGLaps6>  
**2.3 Pré-requisitos:** terem cursado a disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso II – A- Monografia” e obtido nota igual ou superior a 7,0 (sete) na referida disciplina.

## **3. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DO ALUNO PARA A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 3.1** Declaração de regularidade de matrícula emitida pelo idUFF atualizada.  
**3.2** Histórico escolar emitido pelo idUFF com a nota da disciplina vinculada ao projeto.

Os documentos atualizados podem ser obtidos por meio de acesso ao idUFF (<https://app.uff.br/iduff/>) e deverão ser enviados através do formulário da inscrição durante o período de inscrição disposto no item 2.1 deste edital.

## **4. DA SELEÇÃO**

- 4.1 Data:** 04 de junho a 18 de junho 2024.  
**4.2** Serão utilizadas como critério de seleção duas avaliações:  
**4.2.1** Avaliação da nota da disciplina associada ao projeto.  
**4.2.2** Entrevista realizada de forma síncrona, por videoconferência, pela banca examinadora e professor orientador; cujo resultado será traduzido em nota. A entrevista será realizada entre os dias **04 de junho a 12 de junho 2024**, via Google Meet. O link e o horário exato da entrevista serão enviados aos candidatos(as) por e-mail.

**4.3 Ementa relativa ao Projeto objeto do concurso:** O projeto visa fornecer suporte essencial aos estudantes matriculados na disciplina de TCC II, destacando-se pela relevância na formação acadêmica.

Sua importância reside na promoção do desenvolvimento acadêmico, capacitando os estudantes a aprimorarem suas habilidades de escrita e comunicação oral. Ao facilitar o processo de produção do TCC, a monitoria contribui diretamente para a qualidade do ensino da disciplina, oferecendo um suporte prático que complementa os conteúdos abordados em sala de aula.

Caracterizado por uma abordagem de Iniciação à Docência, o projeto busca envolver o monitor de forma ativa na orientação dos colegas, proporcionando uma vivência prática de auxílio ao aprendiz. Dessa maneira, almeja fortalecer as competências acadêmicas dos estudantes, ao mesmo tempo em que aprimora as habilidades didáticas e de orientação do monitor.

Dessa forma, "Do Texto à Defesa" emerge como um projeto de monitoria que busca enriquecer o processo de aprendizado, fortalecendo a formação dos estudantes e cultivando as habilidades pedagógicas dos monitores, estabelecendo-se como um diferencial significativo no contexto da Supervisão de TCC II Biblioteconomia.

**4.4 Nota mínima para aprovação:** 7,00 (sete).

**4.5 Critérios de desempate:** Avaliação do Coeficiente de Rendimento do candidato(a).

**4.6 Data e local da divulgação dos resultados:** 13 de junho de 2024, via e-mail aos candidatos(as) e publicação no Portal do idUFF.

**4.7 Instâncias de recurso:** A interposição de recurso ao resultado do processo seletivo deverá ser solicitada, em primeira instância, ao Departamento de Ciência da Informação (GCI) via e-mail ([gci.iacs@id.uff.br](mailto:gci.iacs@id.uff.br)) com cópia para a presidente da banca ([ivanilmagama@id.uff.br](mailto:ivanilmagama@id.uff.br)). O prazo para interposição de recurso é de até 72 horas (setenta e duas) horas a contar da divulgação dos resultados do processo seletivo no Sistema de Monitoria. O recurso em segunda instância deverá ser solicitado à Divisão de Monitoria da PROGRAD, via e-mail ([dmo.prograd@id.uff.br](mailto:dmo.prograd@id.uff.br)), até 72 horas (setenta e duas) após a ciência do resultado do recurso em primeira instância.

## **5. DA ACEITAÇÃO DA VAGA**

O (a) candidato (a) classificado (a) no processo seletivo terá o prazo de **03 dias**, após a liberação do resultado do processo seletivo, para aceitar a monitoria voluntária em comunicação à Coordenação de Monitoria do GCI ([monitoria.gci.ega@id.uff.br](mailto:monitoria.gci.ega@id.uff.br)). Será considerado (a) desistente (a) o (a) candidato (a) que não cumprir o prazo estabelecido.

## **6. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO**

Os (as) candidatos (as) classificados (as) que aceitarem participar do Programa de Monitoria como Monitores (as) Voluntários (as) deverão encaminhar ao endereço

eletrônico da Coordenação de Monitoria do GCI ([monitoria.gci.ega@id.uff.br](mailto:monitoria.gci.ega@id.uff.br)) o Termo de Compromisso, devidamente assinado, ou a declaração de concordância com as cláusulas do Termo de Compromisso no prazo de **02 dias** após o aceite da Monitoria Voluntária.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**7.1** As candidatas que estiverem na condição de mães com filhos com idade até 5 (cinco) anos de idade terão a média final multiplicada por 1,2, resultando na nota final a ser inserida no sistema;

**7.1.1** As candidatas deverão enviar por e-mail ([monitoria.gci.ega@id.uff.br](mailto:monitoria.gci.ega@id.uff.br)) com a certidão de nascimento do(s) filho(s) para comprovar o direito ao bônus no ato da inscrição. Por gentileza, informar no campo de assunto do e-mail: **Certidão de nascimento**;

**7.2** O(a) aluno(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo para um Projeto de Monitoria deverá estar **regularmente inscrito em, pelo menos, uma disciplina de Graduação** quando da assinatura do Termo de compromisso;

**7.3** Os casos omissos neste edital serão analisados pela banca examinadora junto a coordenação de monitoria e a chefia do Departamento de Ciência da Informação.

Niterói, 17 de maio de 2024.

---

Michely Jabala Mamede Vogel

Chefe do Departamento/Coordenador de Curso