

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO - MONITORIA 2023**  
**(2ª chamada)**

## **1. DA IDENTIFICAÇÃO**

- 1.1 Unidade:** Instituto de Arte e Comunicação Social (IACS)  
**1.2 Departamento:** Ciência da Informação (GCI)  
**1.3 Título - Código do Projeto:** Profissionais mediadores da informação e a Ação Cultural - GCIA0003  
**1.4 Disciplina vinculada ao Projeto:** GCI00132 - Ação Cultural em Unidades de Informação  
**1.5 Professor orientador vinculado ao Projeto:** Rosimere Mendes Cabral  
**1.6 Número de vagas:** 01 vaga para **monitor bolsista**.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1 Período:** 2, 3 e 4 de maio de 2023.  
**2.2 Endereço eletrônico para inscrição:** <https://app.uff.br/monitoria/home.uff>  
**2.3 Pré-requisitos:** terão as inscrições homologadas os candidatos que já tiverem cursado a disciplina GCI00132 - Ação Cultural em Unidades de Informação.

## **3. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DO ALUNO PARA A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 3.1** Declaração de regularidade de matrícula emitida pelo idUFF atualizada.  
**3.2** Histórico escolar emitido pelo idUFF com a nota da disciplina vinculada ao projeto.

Os documentos atualizados podem ser obtidos por meio de acesso ao idUFF (<https://app.uff.br/iduff/>) e deverão ser enviados para Coordenação de Monitoria do Departamento de Ciência da Informação ([monitoria.gci.ega@id.uff.br](mailto:monitoria.gci.ega@id.uff.br)). Por gentileza, informar no campo de assunto do e-mail: *Inscrição Monitoria 2023 (bolsista)*.

## **4. DA SELEÇÃO**

- 4.1 Data:** de 8 a 11 de maio de 2023.  
**4.2** Serão utilizadas como critério de seleção duas avaliações:  
**4.2.1** Avaliação da nota da disciplina associada ao projeto.  
**4.2.2** Entrevista realizada de forma síncrona, por videoconferência, pela banca examinadora e professor orientador; cujo resultado será traduzido em nota. A entrevista

será realizada entre os dias **8 e 11 de maio de 2023**, via Google Meet. O link e o horário exato da entrevista serão enviados aos candidatos(as) por e-mail.

#### **4.3 Ementa relativa ao Projeto objeto do concurso:**

O projeto destina-se a alocar monitor visando maior dinamização das aulas, visando auxiliar o professor nas discussões de temas pertinentes às temáticas da disciplina, bem como provocando diálogos pertinentes entre a turma e a docente, assim como a elaboração de material de apoio. Por ser a monitoria pensada a partir do processo de ensino, envolveremos o monitor nas fases de planejamento e interação em sala de aula ou campo; assim como na avaliação dos alunos e das aulas, possibilitando o desenvolvimento de um processo de ensino-aprendizagem com caráter mais cooperativo. A atividade de monitoria proporcionará ao monitor um aprofundamento no estudo de Ação Cultural. O aprofundamento do conhecimento teórico da disciplina incentiva a prática da pesquisa, auxilia no preparo para concursos e pode ser um recurso útil em sua prática profissional. O repertório de práticas pedagógicas pode vir a ser útil em suas experiências como docentes. São múltiplas as possibilidades que um discente de Biblioteconomia e Documentação pode explorar depois de formado. A dinâmica em sala de aula e do acompanhamento pós-aula explora a criatividade, a versatilidade e estimula a formação crítica dos saberes, característica própria da docência superior em que o aluno ensina tanto quanto aprende.

**4.4 Nota mínima para aprovação:** 7,00 (sete).

**4.5 Critérios de desempate:** Avaliação do Coeficiente de Rendimento do candidato(a).

**4.6 Data e local da divulgação dos resultados:** 12 de maio de 2023, via e-mail aos candidatos(as) e publicação no Portal do idUFF.

**4.7 Instâncias de recurso:** A interposição de recurso ao resultado do processo seletivo deverá ser solicitada, em primeira instância, ao Departamento de Ciência da Informação (GCI) via e-mail ([gci.iacs@id.uff.br](mailto:gci.iacs@id.uff.br)) com cópia para a presidente da banca ([rosanaportugal@id.uff.br](mailto:rosanaportugal@id.uff.br)). O prazo para interposição de recurso é de até 72 (setenta e duas) horas a contar da divulgação dos resultados do processo seletivo no Sistema de Monitoria. O recurso em segunda instância deverá ser solicitado à Divisão de Monitoria da PROGRAD, via e-mail ([dmo.prograd@id.uff.br](mailto:dmo.prograd@id.uff.br)), até 72 horas após a ciência do resultado do recurso em primeira instância.

### **5. DA ACEITAÇÃO DA VAGA**

O candidato classificado no processo seletivo terá o prazo de **03 dias** corridos, após a liberação do resultado do processo seletivo, para aceitar a vaga no Sistema de Monitoria (<https://app.uff.br/monitoria/home.uff>). Será considerado desistente o candidato que não cumprir ao prazo estabelecido.

### **6. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO**

Os candidatos classificados deverão encaminhar ao endereço eletrônico da Coordenação de Monitoria do Departamento de Ciência da Informação

([monitoria.gci.ega@id.uff.br](mailto:monitoria.gci.ega@id.uff.br)), o Termo de Compromisso, devidamente assinado, gerado pelo Sistema de Monitoria, ou a declaração de que aceita as cláusulas do Termo de Compromisso no prazo de **02 dias** após o aceite no Sistema de Monitoria.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**7.1** Os candidatos que tiverem ingressado na UFF por política de ação afirmativa terão a média final multiplicada por 1,4, se a média final for igual ou superior a sete, resultando na nota final a ser inserida no sistema;

**7.1.1** Os candidatos deverão enviar por e-mail ([monitoria.gci.ega@id.uff.br](mailto:monitoria.gci.ega@id.uff.br)) a declaração de ação afirmativa de ingresso na Universidade para comprovar o direito ao bônus no ato da inscrição. Por gentileza, informar no campo de assunto do e-mail: *Declaração de Ação Afirmativa*;

**7.2** As candidatas que estiverem na condição de mães com filhos com idade até 5 (cinco) anos de idade terão a média final multiplicada por 1,2, resultando na nota final a ser inserida no sistema;

**7.2.1** As candidatas deverão enviar por e-mail ([monitoria.gci.ega@id.uff.br](mailto:monitoria.gci.ega@id.uff.br)) com a certidão de nascimento do(s) filho(s) para comprovar o direito ao bônus no ato da inscrição. Por gentileza, informar no campo de assunto do e-mail: *Certidão de nascimento*;

**7.5** É vedada a aplicação simultânea dos bônus definidos nos itens 7.1 e 7.2 à mesma candidata, devendo ser aplicado o bônus de maior valor;

**7.6** O aluno aprovado e classificado no processo seletivo para um Projeto de Monitoria deverá estar **regularmente inscrito em pelo menos uma disciplina de Graduação** quando da assinatura do termo de compromisso;

**7.7** O monitor **NÃO** poderá exercer atividade em outro Projeto de Monitoria e não poderá ser beneficiário de nenhuma outra bolsa concedida pela UFF, ou por agência de fomento, além da oferecida pelo Programa de Monitoria, exceto se concedida em função da condição social do monitor e em cujo edital não conste impedimento.

**7.8** Os casos omissos neste edital serão analisados pela banca examinadora junto a coordenação de monitoria e a chefia do Departamento de Ciência da Informação.

Niterói, 27 de abril de 2023.

---

Chefe do Departamento/Coordenador de Curso