



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAMA DE ESTÁGIO INTERNO 2019**

**EDITAL nº 01/2019
SELEÇÃO PARA ESTÁGIO INTERNO NÃO OBRIGATÓRIO**

DIVISÃO DE ADMISSÃO E CADASTRO

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Edital destina-se à seleção de estudantes devidamente matriculados (as) e frequentes no(s) curso(s) de **Arquivologia** da UFF para ocupar **01 vaga** de estágio interno não obrigatório a ser realizado no(a) **Divisão de Admissão e Cadastro do Departamento de Administração de Pessoal – DAC/CRL/DAP**, localizado na Reitoria da UFF, Rua Miguel de Frias, nº 9 – 4º andar. A jornada de atividades de estágio será de 4 (quatro) horas diárias ou 20 (vinte) horas semanais, no período de 1 de abril a 31 de dezembro de 2019.

2. DA REMUNERAÇÃO

O estudante integrante do Programa de Estágio Interno fará jus à bolsa- estágio de R\$364,00, acrescido de R\$132,00 de auxílio transporte, no total mensal de R\$496,00, de acordo com a Orientação Normativa nº 2 de 24 de junho de 2016 do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza.

3. DA PRIORIDADE E RESERVA DE VAGAS

3.1. Os candidatos que tenham ingressado na Universidade por política de ação afirmativa – Cota de caráter étnico e social terão prioridade no preenchimento da vaga, em atendimento à Portaria UFF nº 57.719/2017.

§ 1º Será computado peso de 1,27 para estudante ingressante na UFF por política de ação afirmativa- Cota de caráter étnico e social, que obtiver nota igual ou maior que a mínima para aprovação (6).

§ 2º Para comprovar o direito à prioridade e peso específico decorrentes de política de ação afirmativa - Cota de caráter étnico e social, os candidatos devem apresentar Declaração de Ação Afirmativa de ingresso na Universidade obtida por meio de acesso ao Sistema idUFF - <https://app.uff.br/iduff/>.

3.2. Do total das vagas do Programa de Estágio Interno 2019 estão reservadas 10% a estudante portador de deficiência, tendo esse candidato atingido à nota mínima para aprovação, conforme Orientação Normativa MPDG nº 2/2016.

Parágrafo único: A comprovação da deficiência será feita mediante laudo-médico, apresentado em original ou cópia autenticada, expedida no prazo máximo de 90 dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º do Decreto nº 3.289, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO

4.1. O candidato à vaga deve satisfazer os seguintes requisitos:

a) Estar regularmente inscrito no **Curso de Arquivologia** quando da assinatura do Termo de Compromisso e ao longo da vigência do mesmo.

b) Atender aos requisitos estabelecidos pelo Colegiado de seu Curso de Graduação para realização de estágio curricular.

c) Respeitar o período máximo estabelecido na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, de 24 meses de estágio na mesma instituição, caso tenha participado anteriormente do Programa de Estágio Interno - exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, caso em que não haverá o limite de 24 meses.

4.2. O estagiário do Programa de Estágio Interno não poderá usufruir, cumulativamente, de outro tipo de benefício financeiro concedido pela UFF ou outro órgão público, com exceção de bolsa/auxílio estudantil que não exija contrapartida de atividade acadêmica.

4.3. O estudante pode candidatar-se a vagas de diversos editais, respeitadas as datas previstas para os processos seletivos. Caso o estudante seja classificado em mais de um edital, deverá optar por apenas um deles.

5. DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS

5.1. O período de inscrição dos candidatos será de **15 de março a 21 de março de 2019**

5.2. As inscrições deverão ser realizadas por meio de envio da documentação elencada no item 5.4 deste Edital para o endereço eletrônico: **dac.crl@id.uff.br**

5.3. Local da Inscrição: Endereço eletrônico: **dac.crl@id.uff.br**

5.4. Documentos necessários para a inscrição:

a) Currículo

b) Comprovante do cumprimento de pré-requisitos para estágio (declaração de matrícula ativa, comprovação do período do Curso, entre outros)

c) Comprovante do direito de prioridade para ingressantes por ação afirmativa – Cota de caráter étnico e social, conforme item 3.1 deste Edital

d) Comprovante do direito à reserva de vaga conforme item 3.1 e item 3.2 do Edital.

e) Nome completo, endereço, telefone, e-mail para contato

6. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1. O processo de Seleção será realizado em **22/03/2019**

6.2. Local de realização: Reitoria da UFF, Rua Miguel de Frias, nº 9 – 4º andar.

6.3. Instrumentos de Avaliação/ Pontuação atribuída (Ref. Art. 14 da IS 2019)

1. Redação de uma carta de intenção (5,0 pontos)

2. Entrevista (5,0 pontos)

6.4. A nota mínima para aprovação na seleção será 6 (seis).

6.5. Em caso de empate, será considerada a maior nota nos seguintes instrumentos de avaliação e conforme a seguinte ordem: (Ref. Art. 17 da IS 2019)

a) Carta de intenção;

b) Entrevista.

7. DO RESULTADO

7.1. O resultado do processo de seleção será divulgado por e-mail para todos os candidatos inscritos, bem como estará disponível no Departamento de Administração de Pessoal (DAP/PROGEPE), localizado na Reitoria da UFF, Rua Miguel de Frias, nº 9 – 4º andar.

8. DO RECURSO

8.1. As instâncias de recurso ao resultado do processo seletivo são: o CEI responsável pelo processo seletivo (1ª instância) / Comissão de Estágio (2ª instância)

8.2. O período de recurso será de **25 a 26 de março de 2019**. (Referência art. 10 da Instrução de Serviço)

8.3. Os recursos serão recebidos no endereço eletrônico: **dac.crl@id.uff.br**

8.4. O resultado dos recursos será divulgado por e-mail para todos os candidatos inscritos, bem como estará disponível no Departamento de Administração de Pessoal (DAP/PROGEPE), localizado na Reitoria da UFF, Rua Miguel de Frias, nº 9 – 4º andar.

9. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

9.1. Os candidatos serão convocados pelo setor de estágio, de acordo com a ordem de classificação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e demais documentos necessários para ingresso no Programa de Estágio.

9.2. Para correto preenchimento dos Termos de implantação do estagiário, o candidato aprovado deverá apresentar:

a) Cópia do Documento de Identidade;

b) Cópia do CPF;

c) Cópia do Comprovante de Quitação Militar (para candidatos do sexo masculino maior de 18 anos);

d) Declaração do grupo sanguíneo;

e) Dados Bancários (nº da Conta Corrente, nº da Agência, nome da Agência, Banco, código do Banco) Tipo de Conta: não pode ser conta poupança, conta bancária de terceiros ou conta conjunta. Bancos conveniados: Banco do Brasil, Banco Santander, Banco Itau, Caixa Econômica Federal

f) Cópia do comprovante de residência

g) Número de matrícula da UFF

h) Número de telefone de contato e endereço de e-mail

i) Nome completo do Coordenador do Curso de Graduação

10. DO CRONOGRAMA

AÇÕES	PERÍODO
Período de Inscrição dos candidatos	15/03 a 21/03/2019
Data do Processo Seletivo	22/03/2019
Data de Divulgação do Resultado	22/03/2019
Período de Apresentação de Recurso	25/03 a 26/03/2019
Data de divulgação do resultado do recurso	26/03/2019
Apresentação documentos e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) do estagiário selecionado	27/03 a 29/03/2019
Início do Estágio	01/04/2019

Niterói, 14 de março de 2019

Conceição

Diretora da Divisão de Admissão e Cadastro
Departamento de Administração de Pessoal (DAP/PROGEPE)

