

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA - 2024**  
**GHTA0005 - HISTÓRIA DA ÁFRICA, FONTES VISUAIS E ASPECTOS**  
**SOCIOCULTURAIS - AÇÕES AFIRMATIVAS**

## **1. DA IDENTIFICAÇÃO**

- Unidade: IHT
- Departamento: GHT
- Título e Código do Projeto: História da África, fontes visuais e aspectos socioculturais (GHTA0005)
- Disciplinas vinculadas ao Projeto: GHT00642 - HISTÓRIA DA ÁFRICA 1 e GHT00643 - HISTÓRIA DA ÁFRICA 2
- Professor Orientador vinculado ao projeto: Felipe Paiva
- Número de vagas oferecidas: **1 (uma) vaga para Ação Afirmativa**
- O projeto é exclusivo para estudantes que ingressaram na Universidade por Ações Afirmativas? ( ) Sim (X) Não - Ao término deste processo seletivo, poderá haver um novo processo para provimento de 1 (uma) vaga para ampla concorrência.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

- Data: 01/05/2023 a 08/05/2023;
- Endereço eletrônico da página disponibilizada para a inscrição (sistemas.uff.br/monitoria): <https://app.uff.br/monitoria/>
- Pré-requisitos fixados pelo Projeto de Monitoria: Ter concluído e sido aprovado na disciplina objeto deste concurso: História da África I e História da África II; ter a matrícula ativa no primeiro semestre de 2024; não ter a conclusão do Curso de Graduação (Bacharelado ou Licenciatura) prevista para o final do 1º semestre de 2024; ter ingressado na Universidade Federal Fluminense através de Ação Afirmativa.

## **3. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DO ALUNO PARA A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

Comprovante do cumprimento de pré-requisitos fixados pelo Projeto de Monitoria: Histórico Escolar (do curso de graduação em história) e Declaração de Ingresso na Universidade por meio de Ação Afirmativa. Os documentos devem ser enviados para o email: [felipepaiva@id.uff.br](mailto:felipepaiva@id.uff.br)

## **4. DA SELEÇÃO.**

- 4.1. A banca se reunirá no dia 09 de Abril e será composta pelos docentes Agnes Lima de Oliveira Guimarães; Felipe Paiva; Marcelo Bittencourt e, como suplente, Leonardo Marques.
- 4.2. Notas obtidas pelos candidatos na disciplina associada ao projeto, História da África 1 e História da África 2; Os alunos deverão enviar o Histórico Escolar, em que consta tais informações, no ato da inscrição.
- 4.3. Coeficiente de rendimento do aluno. Os alunos deverão enviar o Histórico Escolar, em que consta tal informação, no ato da inscrição.

4.4. Carta de uma lauda explicitando o interesse na área de História da África. A carta deve ser enviada no ato da inscrição.

4.5. O aluno contemplado será aquele que obtiver a melhor média nas 4 notas - CR, Nota das disciplinas de África 1 e África 2 e nota da carta de interesse.

4.6. No caso de candidatas que fizerem jus ao bônus para mães: devem enviar a documentação comprobatória (certidão de nascimento) junto aos demais documentos da seleção dentro do prazo de inscrição pelo e-mail [felipepaiva@id.uff.br](mailto:felipepaiva@id.uff.br). A regulamentação do bônus e o documento exigido estão nos Artigos 12 e 13 da Instrução Normativa PROGRAD/UFF n. 45, de 13 de dezembro de 2023.

4.7. Critérios de desempate:

a) aluno(a) mais antigo(a) no curso: acrescido 0,1 ponto

b) aluno(a) mais idoso(a) no curso: acrescido 0,1 ponto.

4.8 Divulgação dos resultados: os resultados serão enviados por email no dia 9 de Abril

4.9- Instâncias de recursos:

§ 1º O prazo para a interposição de recurso ao resultado do processo seletivo junto ao executante responsável é de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação dos resultados, contadas automaticamente pelo Sistema de Monitoria. Deve ser encaminhado através do e-mail [felipepaiva@id.uff.br](mailto:felipepaiva@id.uff.br).

§ 2º O prazo para a interposição de recurso junto à Comissão de Monitoria é de até 72 (setenta e duas) horas após a ciência do resultado da análise do recurso interposto junto ao executante responsável pelo projeto.

§3º O recurso dirigido à Comissão de Monitoria deve ser enviado por e-mail à Divisão de Monitoria ([dmo.prograd@id.uff.br](mailto:dmo.prograd@id.uff.br)).

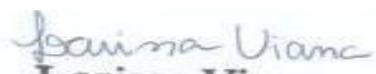
## 5. DA ACEITAÇÃO DA VAGA

O (a) candidato (a) classificado (a) no processo seletivo terá o prazo de 02 (dois) dias corridos, após a liberação do resultado do processo seletivo, para aceitar a vaga no Sistema de Monitoria. Será considerado (a) desistente o (a) candidato (a) que não cumprir o prazo estabelecido.

## 6. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

Os (as) candidatos (as) classificados (as) que aceitaram a vaga, deverão encaminhar o Termo de Compromisso ao correio eletrônico [marianabruce@id.uff.br](mailto:marianabruce@id.uff.br) com o título “MONITORIA - Termo de Compromisso”, com o mesmo devidamente assinado, no prazo de até 03 (três) dias após o aceite no Sistema de Monitoria.

Niterói, 01 de abril de 2024



**Larissa Viana**  
Depto. de História  
Sub-chefe SIAPE 1525196

Sub-chefe do Departamento de História

**Projeto de Monitoria – História da África, fontes visuais e aspectos socioculturais.**

**Disciplinas vinculadas ao projeto:** História da África I ([GHT00642](#)); Fontes e métodos em História da África (GHT00392).

**Prof. Orientador:** Felipe Paiva

**Caracterização do projeto:**

Os alunos da graduação em história carecem ainda de informações, análises sobre aspectos socioculturais centrais do continente africano. O projeto é constituído de dois objetivos principais: desenvolver um acervo de fontes visuais (sobretudo fotografias e mapas) sobre o continente africano e capacitar os alunos a uma leitura crítica de textos produzidos principalmente pela mídia. A ênfase nas fontes visuais se explica pelos seguintes motivos: 1) proporcionam leituras diversas da realidade africana para além dos lugares comuns midiáticos; 2) são acessíveis de maneira *online* e 3) são compatíveis com o ensino híbrido e remoto. Montar um acervo significa analisar todos os documentos coligidos, classificá-los e disponibilizá-los para o público interessado. A capacitação para uma leitura crítica implica uma familiarização com o vocabulário analítico adequado às especificidades do continente africano.

**Atribuição do monitor:**

Reunir-se com o professor responsável pelas disciplinas uma vez por semana para elaboração de um plano de atividades e organização das tarefas semanais. O monitor deverá participar das aulas e propor um plantão, que deverá ocorrer de maneira online, respeitando as atuais circunstâncias de ensino remoto/híbrido, para tirar as dúvidas dos alunos das disciplinas. Com a orientação do professor o monitor deverá confeccionar e aplicar um plano de aula. O monitor deverá levantar e organizar o material iconográfico que será utilizado nas aulas, pensar em estratégias de organização de arquivos e coletar o material que vai compor o acervo. Feito isto, o monitor deverá produzir, sempre com a supervisão e auxílio do orientador, recurso educacional aberto (REA) em formato de vídeo valendo-se das imagens levantadas. Os vídeos terão duração entre 3 e 5 minutos, explicando didaticamente algumas das fontes visuais para o estudo da história da África.

**Atividade principal do monitor:**

Produção de material didático.

**Cronograma de trabalho do monitor:**

Mês 1: Levantamento das fontes (4 horas/semana). Assistir às aulas da disciplina (6 horas/semana) Reunião com o professor responsável (2 horas/semana).

Mês 2 a 4: Organização das fontes (4 horas/semana). Assistir às aulas da disciplina (6 horas/semana) Reunião com o professor responsável (1 horas/semana). Plantão de dúvidas (1 horas/semana).

Mês 5 a 6: Produção do plano de aula relativo à temática (2 horas/semana). Assistir às aulas das disciplinas (6 horas/semana). Plantão de dúvidas (2 horas/semana). Reuniões com o professor responsável (2 horas/semana)

Mês 7: Aplicação do plano de aula relativo à temática (2 horas/semana). Produção do material didático previsto (3 horas/semana). Assistir às aulas das disciplinas (6 horas/semana). Reunião com o professor responsável (1 horas/semana). Produção do relatório final (3 horas/semana).

**Metodologia de acompanhamento e avaliação:**

A avaliação do monitor será contínua e contará com os seguintes critérios: capacidade de organização, levantamento de material, capacidade de análise e síntese, pontualidade e dedicação. O monitor deverá elaborar um relatório de atividades ao fim da monitoria. O resultado final do levantamento do material será avaliado.