



EDITAL AGIR N° 06/2023
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAMA DE APOIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO – PROPPI – 2023
CHAMADA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ALUNOS DE
GRADUAÇÃO PARA AGIR PETRÓPOLIS

A Agência de Inovação - AGIR - vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPPI - torna público a chamada de processo seletivo simplificado para alunos de graduação para a concessão de bolsas de Apoio Acadêmico-Administrativo AGIR/PROPPI.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- A Chamada de Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de estudante devidamente matriculado e frequente no curso de graduação em Engenharia de Produção da Escola de Engenharias de Petrópolis - UFF para ocupar 1 (uma) vaga de Apoio Acadêmico-administrativo.
- A jornada de atividades de bolsistas de apoio acadêmico-administrativo será de 4 (quatro) horas diárias /20 (vinte) horas semanais flexíveis.
- O valor da bolsa será de R\$ 600,00 para estudantes de graduação.

1.1 VIGÊNCIA DA BOLSA

- A bolsa vigorará enquanto o estudante permanecer com matrícula e frequência no curso, podendo ainda ser cessada a qualquer momento, a pedido, por ambas as partes.

2. DA ELEGIBILIDADE

Poderão se inscrever no processo seletivo os candidatos regularmente matriculados no curso de graduação em Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis - UFF.

2.1 DOS PRÉ-REQUISITOS

2.1.1. Para concorrer à vaga o candidato deverá ter cursado pelo menos 80% das disciplinas do 1º., 2º. e 3º. períodos da grade curricular do curso de graduação em Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis - UFF.

2.1.2. Para concorrer à vaga o candidato deverá ter experiência em ferramentas computacionais para elaboração de textos, planilhas e demais aplicativos disponíveis para atender as atividades administrativas descritas no Anexo 1.

2.1.3. O bolsista do Programa de Apoio Acadêmico-administrativo não poderá usufruir, cumulativamente, de outro tipo de benefício financeiro concedido pela UFF ou outro órgão público, com exceção de bolsa/auxílio que não exija contrapartida de atividade acadêmica.

2.1.4 Para o preenchimento da vaga é desejável, mas não mandatório, que o candidato tenha experiência prévia em projetos ou atividades de inovação.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. O Período de Inscrição será de 18 de setembro de 2023 até as 23:00 horas (horário de Brasília) do 22 de setembro de 2023.

3.2. Documentos necessários para realizar a inscrição:

- Dados pessoais solicitados no link <https://forms.gle/pxwvvFr9TnaZMzDK7>;
- Histórico escolar recente do curso de graduação e
- Currículo resumido a partir da Plataforma Lattes

3.3 Para efetuar a inscrição o estudante deverá anexar os documentos indicados no **Item 3.2** no formulário contido no link <https://forms.gle/pxwvvFr9TnaZMzDK7>

3.4 Não serão aceitas inscrições fora do prazo nem por correspondência ou e-mail.

4. DA SELEÇÃO

4.1. A seleção será realizada através de análise de currículo, de histórico escolar e de entrevista por meio virtual.

4.2. Os candidatos serão avisados por e-mail quanto ao horário da entrevista e o link, a se realizar no período de 26 a 29 de setembro de 2023.

4.3. Período para Recursos de 02 a 04 de outubro de 2023 através de formulário específico no link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-9uqeWjqnGAwAPr8jDe6nKTn0xS_GJ3j79lrK4VTciOQkuA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0

4.4. Para cada vaga haverá classificação e com a eventual desistência do/da(s) escolhido/a(s) os outros aprovados serão chamados na ordem de classificação.

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

5.1. Pontuação atribuída a cada critério de seleção:

SIGLA	ETAPA	PONTOS
AHE	Análise de Histórico Escolar	0 (zero) até 2 (dois)
ACL	Análise de Currículo Lattes	0 (zero) até 4 (quatro)
AEN	Entrevista	0 (zero) até 4 (quatro)

ACE + ACL + AEN = Nota Final

5.2. Nota final mínima para aprovação: 6 (seis)

5.3. Critérios de classificação e desempate:

- 1º Maior nota na entrevista;
- 2º Maior nota no currículo Lattes
- 3º Maior nota no histórico escolar

6. DO RESULTADO

6.1. O resultado final será divulgado no dia 06 de outubro de 2023.

7. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

7.1. O candidato selecionado receberá por e-mail para preenchimento e assinatura os seguintes documentos:

- a) Termo de Compromisso e
- b) Plano de Atividades

8. DO CRONOGRAMA

AÇÕES	PERÍODO
Realização das Inscrições	18/09 a 22/09/2023
Realização da Entrevista	26/09 a 29/09/2023
Divulgação do Resultado Preliminar	02/10/2023
Período de Recursos	02 a 04/10/2023
Resultado Final	06/10/2023
Início das atividades	09/10/2023

9 . DISPOSIÇÕES FINAIS

- A manutenção deste edital, incluindo a continuidade no pagamento das bolsas aos selecionados, fica condicionada a dotação orçamentária.
- O presente edital está disponível ao público nas páginas eletrônicas:

www.uff.br/
www.agir.uff.br/

- Dúvidas em relação ao edital podem ser dirigidas ao e-mail agir.propi@id.uff.br

Niterói, 06 de setembro de 2023.

Ricardo Henriques Leal
Diretor da AGIR UFF

ANEXO I

FUNÇÕES A SEREM EXERCIDAS PELOS ESCRITÓRIOS REMOTOS AGIR

Os escritórios funcionariam como postos avançados da AGIR nessas localidades, servindo de ponta de entrada para as demandas locais pelos serviços da AGIR. Esses postos estariam em constante contato com a unidade central da AGIR e atuariam nos seguintes processos:

BOLSAS PIBIT E PIBINOVA:

- Divulgar e incentivar pesquisadores e seus alunos desenvolvendo projetos inovadores a se candidatarem para as bolsas
- Auxiliar no acompanhamento do desenvolvimento dos projetos selecionados e também no evento anual de apresentação e julgamento dos projetos

ETCO: Escritório de Transferência do Conhecimento

- Incentivar a busca de proteção por patentes, marcas, desenho industrial, etc..
- Receber os pedidos e orientar sobre o preenchimento da documentação da AGIR para solicitação de pedidos de patentes, marcas, desenho industrial, etc..
- Em conjunto com a unidade central da AGIR fazer uma análise do pedido e definir com o inventor o caminho a ser buscado no processo: (1) redação e busca de anterioridade feito pelo inventor, com apoio da AGIR ou (2) utilizar escritório de patentes para redação e busca de anterioridade, nesse caso com prazos mais longos e custos muito mais altos
- Processar o pedido para ser depositado pelo ETCO na AGIR Central
- Acompanhar o pedido e informar aos inventores o andamento do mesmo

INCUBADORA:

- Incentivar o desenvolvimento de empresas inovadoras com potencial para serem incubadas
- Interagir com AGIR Central visando a implantação de incubadora na localidade
- Após a implantação da incubadora, acompanhar edital de seleção
- Após selecionadas as empresas, acompanhar os processos de pré-incubação e incubação

TECNOLOGIA SOCIAL:

- Divulgar as atividades e projetos da área de Tecnologia Social da AGIR
- Incentivar o desenvolvimento de projetos de inovação de cunho social
- Catalogar os projetos de inovação de cunho social e acompanhá-los em conjunto com a área de Tecnologia Social da AGIR Central

PARQUE TECNOLÓGICO:

- Participar em atividades e eventuais ações junto às entidades e empresas interessadas no parque tecnológico da localidade
- Representar a AGIR em eventos referentes a parques tecnológicos na região

INTERAÇÃO UNIVERSIDADE-EMPRESA:

- Busca de projetos de interesse da UFF e de empresas da região para projetos conjunto
- Participar em atividades, eventos e eventuais ações junto às entidades e empresas interessadas em projetos com a UFF

ELABORAÇÃO/MANUTENÇÃO DO PORTFOLIO DE INOVAÇÃO DA LOCALIDADE