



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COLÉGIO UNIVERSITÁRIO GERALDO REIS

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE APOIO ACADÊMICO - COLUNI Nº 4/2025**

**1. DA IDENTIFICAÇÃO**

Unidade: Colégio Universitário Geraldo Reis - COLUNI/UFF

Setor/Área: Direção

Responsável pela Coordenação do Plano de Trabalho: Natalia Barbosa da Silva

Cargo/Função: Professora EBTT/Vice-Diretora

Número de vagas oferecidas: 2 (duas)

Este projeto é exclusivo para estudantes que ingressaram em curso da UFF por ação afirmativa?

( ) Sim (X) Não

**2. DAS ATRIBUIÇÕES PREVISTAS PARA OS(AS) BOLSISTAS:**

Atividades previstas:	Out	Nov	Dez
a) Prestar atendimento e informações à comunidade escolar sobre assuntos pertinentes ao interesse dessas pessoas, observando o aspecto sigiloso da informação (via telefone e e-mail institucionais, e presencialmente)	X	X	X
b) Contribuir para a organização do setor que atua, atendendo estudantes, docentes e funcionários da unidade	X	X	X
c) Publicação das redes sociais da escola	X	X	X
d) Elaborar artes de divulgação dos eventos	X	X	X
e) Fazer registros fotográficos ou audiovisuais dos eventos e atividades da unidade	X	X	X
f) Responder emails com as solicitações dos docentes referente a divulgação das atividades	X	X	X

g) Auxílio na elaboração de atas das plenárias docentes	X	X	X
---	---	---	---

### 3. DOS REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

Curso de origem do (a) bolsista: Comunicação e afins; e Licenciaturas.

Período mínimo da graduação: 3º Período ou superior.

Possuir disponibilidade para atuação de segunda a sexta, nos horários de 8h às 12h ou 12h às 16h.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

Período das Inscrições: de 30/09/2025 a 03/10/2025

E-mail para inscrições: [coluni@id.uff.br](mailto:coluni@id.uff.br) (contendo nome completo, matrícula UFF, curso, currículo e comprovante de ingresso por ação afirmativa)

Requisitos básicos, de acordo com a Instrução Normativa 51/2024:

I – estar regularmente matriculado (a) em cursos de graduação da UFF e inscrito (a) em disciplinas;

II – ter plano de estudos compatível com o cronograma e com a carga horária prevista no Plano de Trabalho, de modo que não haja conflitos que possam prejudicar o desempenho acadêmico no curso de graduação;

III – manifestar interesse nas atividades previstas no Plano de Trabalho;

IV – apresentar responsabilidade, ética e compromisso compatíveis com os princípios da administração pública.

Observação: Estudantes ingressantes por ação afirmativa/cotas deverão, no ato da inscrição, apresentar ou enviar a declaração de ingresso por ação afirmativa na Universidade, além de declaração de regularidade de matrícula, ambas emitidas a partir do Sistema Acadêmico (IDUFF).

### 5. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DO (A) ESTUDANTE PARA A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Comprovante do cumprimento de pré-requisitos fixados pela Instrução Normativa (Declaração de Regularidade da Matrícula)

Documentação do ingresso por Ação Afirmativa deve ser enviada, durante o período de inscrições, para o e-mail: [coluni@id.uff.br](mailto:coluni@id.uff.br) (Quando for o caso)

## 6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Etapas do processo seletivo: Inscrição de 30/09/2025 a 03/10/2025

Critérios de avaliação: Avaliação curricular prévia, seleção com base em análise curricular, com posterior convocação para entrevista presencial em 07/10/2025 no auditório do Coluni/UFF (Endereço: Rua Alexandre Moura, 8 São Domingos – Niterói – RJ CEP: 24210-200)

Critérios de desempate: Será utilizado como critério de desempate a condição socioeconômica a ser verificada por meio de usufruto de ações afirmativas no âmbito da UFF.

Data e local de divulgação dos resultados: Através do site de Editais da UFF no endereço <https://www.editalis.uff.br/>.

Orientações para interposição de recursos: Será dada oportunidade para interposição de recurso, exclusivamente no dia útil subsequente à divulgação de resultado.

Instâncias de recursos: Administração/Coluni e Direção/Coluni.

## 7. DO CRONOGRAMA

EVENTO	DESCRIÇÃO	DATA/HORÁRIO
1	Período de Inscrições	Das 00:01 do dia 30/09/2025 às 23:59 do dia 03/10/2025
2	Entrevista de Seleção	Dia 07/10/2025 (horário a ser encaminhado via e-mail)
3	Divulgação de Resultado Preliminar	Das 00:01 às 23:59 do dia 08/10/2025
4	Período de Recursos	Das 00:01 do dia 09/10/2025 às 23:59 do dia 10/10/2025
5	Divulgação de Resultado Final	Das 00:01 às 23:59 do dia 11/10/2025

## 8. DA IMPLANTAÇÃO DA BOLSA

A implantação das bolsas de apoio acadêmico ocorrerá depois de finalizado o processo seletivo e da apresentação do Termo de Compromisso Discente e da ficha de Cadastro de Credores à Divisão de Projetos Especiais.

Período de execução das atividades (início e fim): 13/10/2025 a 31/12/2025 (Prorrogável)

Carga horária semanal do (a) bolsista: 20 (vinte) horas

Valor Mensal da Bolsa com base na carga horária (20h semanais): R\$700,00.

Niterói, 30 de setembro de 2025.

CHARLESTON JOSÉ DE SOUSA ASSIS  
Direção  
COLUNI-UFF

NATALIA BARBOSA DA SILVA  
Coordenação do Plano de trabalho

ANEXO I  
MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

PROGRAMA DE APOIO ACADÊMICO  
TERMO DE COMPROMISSO DISCENTE

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF no \_\_\_\_\_, vinculado (a) ao curso de graduação em \_\_\_\_\_ (nomenclatura, grau/titulação, localidade), sob o número de matrícula \_\_\_\_\_, classificado (a) no Processo Seletivo de bolsista para atuar em Plano de Trabalho do setor \_\_\_\_\_, firmo o presente Termo de Compromisso junto ao Programa de Apoio Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal Fluminense.

Este termo reger-se-á pela observância do (a) bolsista signatário (a) ao cumprimento das exigências estabelecidas na Instrução Normativa PROGRAD que trata do Programa de Apoio Acadêmico, no Edital do Processo Seletivo, e ainda ao disposto nas seguintes cláusulas:

1. Respeitar a diversidade e pluralidade de ideias e opiniões dos demais profissionais que atuam no setor, da comunidade universitária e da sociedade em geral.
2. Apresentar responsabilidade, ética e compromisso compatíveis com os princípios da administração pública.
3. Apresentar, quando solicitado (a) pela Universidade, os documentos e relatórios que comprovem as atividades desenvolvidas.
4. Reconhecer que a participação no Programa de Apoio Acadêmico não constitui vínculo empregatício de qualquer natureza com a Instituição, em razão deste Termo de Compromisso.

E para que surtam todos os efeitos legais, o presente Termo é firmado pelo (a) bolsista de Apoio Acadêmico e assinado pela coordenação do Plano de Trabalho ou pela chefia do setor.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

NOME DO (A) ESTUDANTE BOLSISTA  
Bolsista

NOME DA CHEFIA OU DA COORDENAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO  
Chefia/Coordenação do Plano de trabalho

ANEXO II  
MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PROGRAMA DE APOIO ACADÊMICO  
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE BOLSISTA

1. Bolsista:
2. Coordenação do Plano de Trabalho:
3. Setor:
4. Período a que se refere o Relatório:
5. Descrição das atividades desenvolvidas:
6. Principais resultados obtidos:

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

NOME DO (A) BOLSISTA  
Bolsista