



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COLÉGIO UNIVERSITÁRIO GERALDO REIS

EDITAL COLUNI APOIO ACADÊMICO nº 01/2024

1. Setor Solicitante: Direção

Chefia do setor: Charleston José de Sousa Assis

E-mail: coluni@id.uff.br

2. Coordenação responsável pelo Plano de Trabalho: Leandra de Souza Vieira

Cargo: Professora

E-mail: leandravieira@id.uff.br

3. Quantidade prevista de bolsistas: 02 (dois), sendo uma vaga para ampla concorrência e outra vaga para ingresso por ação afirmativa.

4. Curso de origem do (a) bolsista: Licenciaturas.

5. Descrição das atividades que serão executadas pelo (a) bolsista: Detalhamento das atividades no item 7.

6. Período de execução das atividades (início e fim): 01/06 a 31/12/2024

7. Cronograma de trabalho:

Atividades previstas:	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
a) Acompanhar e auxiliar os estudantes, público do AEE, nas aulas, nas atividades rotineiras, pátio, refeitório, atividades extras etc, zelando para que eles tenham suas necessidades básicas satisfeitas (relacionadas à convivência, à alimentação, higiene e cuidados pessoais), relações e interações, estimulando os aspectos sociais e emocionais e o exercício da autonomia no cotidiano escolar;	X	X	X	X	X	X	X
b) Contribuir para a organização da sala que atua, acompanhando os estudantes	X	X	X	X	X	X	X

público do AEE nos diversos tempos (aulas, recreio, alimentação, higiene etc.) e espaço escolares (sala de aula, corredores, pátio, salas temáticas, refeitório etc.), oferecendo apoio sempre que necessário;							
c) Auxiliar os docentes e mediadores nas atividades pedagógicas, bem como nas ações necessárias junto aos estudantes, público do AEE; sob supervisão da docente do AEE, coordenação e direção do Coluni;	X	X	X	X	X	X	X
d) Auxiliar na interação dos estudantes público do AEE com todos os estudantes da turma e da escola, com seus respectivos docentes e funcionários, contribuindo para o estabelecimento de vínculos de confiança, harmonia e bem-estar de todos;	X	X	X	X	X	X	X
e) Auxiliar os docentes nas atividades rotineiras que se fizerem necessárias; bem como contribuir com a organização do trabalho pedagógico sempre que for solicitado;	X	X	X	X	X	X	X
f) Contribuir com os relatórios descritivos, mensais e/ou trimestrais, sobre o acompanhamento das atividades desenvolvidas com os estudantes atendidos pelo AEE durante o período de atuação na bolsa;	X	X	X	X	X	X	X
g) Participar de reuniões e encontros periódicos de formação continuada junto à equipe da instituição sempre que se tratar de assuntos pertinentes aos estudantes do AEE;	X	X	X	X	X	X	X
h) Auxiliar na organização das pastas/agendas e demais pertences dos estudantes, público do AEE sob orientação do docente do AEE e dos docentes das turmas e/ou grupos que o bolsista atua).	X	X	X	X	X	X	X
i) Elaborar, produzir e organizar os materiais didático pedagógicos e recursos de acessibilidade, junto a docente do AEE, considerando as necessidades específicas dos estudantes.	X	X	X	X	X	X	X

j) Participar da Mostra Pedagógica de trabalhos dos estudantes do AEE e Eventos relacionados aos Projetos do AEE aberto à comunidade escolar e na UFF.	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---

8. Carga horária semanal do (a) bolsista: 20 (vinte) horas

9. Resultados esperados pela execução do Plano de Trabalho:

- Qualificação do atendimento aos estudantes;
- Aprimoramento da prática pedagógica do bolsista;
- Contribuição para a formação profissional de qualidade do bolsista.

10. Inscrição: Encaminhar e-mail para leandravieira@id.uff.br até 28/05 contendo nome completo, matrícula UFF, curso e comprovante de ingresso por ação afirmativa (se for o caso).

11. Seleção: Análise de currículo e entrevista a ser realizada em 29/05, via meet (a ser encaminhado por e-mail).

12. Resultado: 31/05, no site de editais da UFF.

Niterói, 21 de maio de 2024.

LEANDRA DE SOUZA VIEIRA
Professora
COLUNI-UFF

CHARLESTON JOSÉ DE SOUSA ASSIS
Direção
COLUNI-UFF

ANEXO I
MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

PROGRAMA DE APOIO ACADÊMICO
TERMO DE COMPROMISSO DISCENTE

Eu, _____, inscrito (a) no CPF no _____, vinculado (a) ao curso de graduação em _____ (nomenclatura, grau/titulação, localidade), sob o número de matrícula _____, classificado (a) no Processo Seletivo de bolsista para atuar em Plano de Trabalho do setor _____, firmo o presente Termo de Compromisso junto ao Programa de Apoio Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal Fluminense.

Este termo reger-se-á pela observância do (a) bolsista signatário (a) ao cumprimento das exigências estabelecidas na Instrução Normativa PROGRAD que trata do Programa de Apoio Acadêmico, no Edital do Processo Seletivo, e ainda ao disposto nas seguintes cláusulas:

1. Respeitar a diversidade e pluralidade de ideias e opiniões dos demais profissionais que atuam no setor, da comunidade universitária e da sociedade em geral.
2. Apresentar responsabilidade, ética e compromisso compatíveis com os princípios da administração pública.
3. Apresentar, quando solicitado (a) pela Universidade, os documentos e relatórios que comprovem as atividades desenvolvidas.
4. Reconhecer que a participação no Programa de Apoio Acadêmico não constitui vínculo empregatício de qualquer natureza com a Instituição, em razão deste Termo de Compromisso.

E para que surtam todos os efeitos legais, o presente Termo é firmado pelo (a) bolsista de Apoio Acadêmico e assinado pela coordenação do Plano de Trabalho ou pela chefia do setor.

Niterói, ____ de _____ de 2024.

NOME DO (A) ESTUDANTE BOLSISTA
Bolsista

NOME DA CHEFIA OU DA COORDENAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO
Chefia/Coordenação do Plano de trabalho

ANEXO II
MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PROGRAMA DE APOIO ACADÊMICO
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE BOLSISTA

1. Bolsista:
2. Coordenação do Plano de Trabalho:
3. Setor:
4. Período a que se refere o Relatório:
5. Descrição das atividades desenvolvidas:
6. Principais resultados obtidos:

Niterói, ____ de _____ de 2024.

NOME DO (A) BOLSISTA
Bolsista