

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E PATRIMÔNIO**

**EDITAL 002/2025**

## **1. DA IDENTIFICAÇÃO**

Unidade: Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio.

Setor/Área: Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio.

Curso(s) vinculado(s) ao Plano de Trabalho: **Engenharia Civil – alunos do 4º ao 7º período.**

Responsável pela coordenação do Plano de Trabalho: Renata Gonçalves Faisca

Número de vagas oferecidas: **01**

**Este projeto é exclusivo para estudantes que ingressaram em curso da UFF por ação afirmativa?** ( ) Sim (x) Não

## **2. DAS ATRIBUIÇÕES PREVISTAS PARA OS (AS) BOLSISTAS**

Atribuições previstas no Plano de Trabalho:

- Elaboração de desenhos técnicos de projetos de engenharia em AutoCAD (hidrossanitário, estrutural, drenagem, e demais disciplinas de engenharia civil);
- Auxílio aos engenheiros na elaboração de projetos em BIM (hidrossanitário, estrutural, drenagem, e demais disciplinas de engenharia civil);
- Realizar levantamentos de campo;
- Auxílio na elaboração de quantitativos dos projetos;
- Auxílio na elaboração de memorial de cálculo de orçamentos;
- Prestação de apoio aos engenheiros em vistorias e visitas técnicas;
- Auxílio aos engenheiros no desenvolvimento de documentos pertinentes aos projetos. (ETP, orçamentos, planilhas, memoriais descritivos, cadernos de especificações, entre outros).

## **3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

São requisitos para candidatura do (a) estudante à bolsa de apoio acadêmico:

- I – estar regularmente matriculado (a) no curso de **Engenharias Civil** da UFF e inscrito (a) em disciplinas;
- II – ter plano de estudos compatível com o cronograma e com a carga horária prevista no Plano de Trabalho, de modo que não haja conflitos que possam prejudicar o desempenho acadêmico no curso de graduação;
- III – manifestar interesse nas atividades previstas no Plano de Trabalho;
- IV – apresentar responsabilidade, ética e compromisso compatíveis com os princípios da administração pública.

Estudantes ingressantes por ação afirmativa/cotas deverão, no ato da inscrição, apresentar ou enviar a declaração de ingresso por ação afirmativa na Universidade, emitida a partir do Sistema Acadêmico, além de outros documentos solicitados no Edital de seleção.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

Período das inscrições: 23/05/2025 a 30/05/2025.

Enviar para a inscrição todos os documentos citados no item 5 deste edital para o e-mail: [secretaria.saep@id.uff.br](mailto:secretaria.saep@id.uff.br)

#### 5. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS DO (A) ESTUDANTE PARA A EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- a) Enviar declaração de matrícula emitida a partir do Sistema Acadêmico;
- b) Enviar histórico escolar emitido a partir do Sistema Acadêmico;
- c) Enviar currículo atualizado com experiências profissionais, acadêmicas e extracurriculares, se houver.
- d) Estudantes ingressantes por ação afirmativa/cotas deverão enviar a declaração de ingresso por ação afirmativa na Universidade, emitida a partir do Sistema Acadêmico.

#### 6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Etapas do processo seletivo:

- I- Análise da documentação da inscrição dos candidatos.
- II- Entrevista presencial

Critérios de avaliação:

- I- Maior pontuação na análise da documentação;
- II- Maior pontuação na entrevista; e
- III- Ter disponibilidade de 20 horas semanais (no mínimo 4 horas diárias no turno da manhã ou tarde).

\*pontuação de zero a cinco.

Critérios de desempate:

- I- Maior desempenho no currículo;
- II- Maior desempenho na entrevista;
- III- Maior idade.

Data e local de divulgação do resultado preliminar: 06/06/2025 no site: <https://www.editalis.uff.br/>

Data e local de divulgação do resultado final: 10/06/2025 no site: <https://www.editalis.uff.br/>

Orientações para interposição de recursos:

A interposição de recurso acontecerá através do e-mail [secretaria.saep@id.uff.br](mailto:secretaria.saep@id.uff.br) no dia 06/06/2025. O (a) candidato (a) deve encaminhar e-mail justificando qual nota está contestando com uma justificativa.

### Instâncias de recursos:

Secretaria da Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio.

Email para recurso: [secretaria.saep@id.uff.br](mailto:secretaria.saep@id.uff.br)

## 7. DO CRONOGRAMA

ETAPAS	DATA
Inscrições	23/05/2025 a 30/05/2025
Análise da documentação	02/06/2025 a 04/06/2025
Entrevistas	02/06/2025 a 04/06/2025
Resultado preliminar	06/06/2025
Recursos	06/06/2025
Resultado final	10/06/2025

## 8. DA IMPLANTAÇÃO DA BOLSA

Carga horária semanal a ser cumprida pelo (a) bolsista: 20 (vinte) horas semanais.

Remuneração: R\$700,00 (setecentos reais).

Horário: Manhã ou Tarde.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Não é permitido ao (à) estudante o acúmulo de bolsa de apoio acadêmico com outra bolsa acadêmica **concedida pela UFF**, salvo quando se tratar de auxílio concedido em razão de vulnerabilidade socioeconômica e em cujo edital não conste impedimento. O desligamento do bolsista poderá ocorrer a qualquer momento por iniciativa de ambas as partes.

A manutenção deste edital, incluindo a continuidade no pagamento das bolsas aos selecionados, fica condicionada a disponibilidade orçamentária e financeira do Programa.

Niterói, 22 de maio de 2025.

Renata Gonçalves Faisca  
Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio - SAEP  
Chefia da Unidade e Coordenadora do Plano de Trabalho.