



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAMA DE ESTÁGIO INTERNO 2019

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ESTÁGIO INTERNO NÃO OBRIGATÓRIO
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Edital destina-se à seleção de estudantes devidamente matriculados (as) e frequentes no(s) curso(s) de **Ciências Contábeis** da UFF para ocupar **1 vaga** de estágio interno não obrigatório a ser realizado no **Setor de Análises e Arquivos – PROAD - REITORIA**, localizado na Rua Miguel de Frias n 9 – Icaraí - Niterói, e-mail carvalhopedro@id.uff.br. A jornada de atividades de estágio será de 4 (quatro) horas diárias ou 20 (vinte) horas semanais, no período de 1 de abril a 31 de Dezembro de 2019.

2. DA REMUNERAÇÃO

O estudante integrante do Programa de Estágio Interno fará jus à bolsa- estágio de R\$ 364,00, acrescido de R\$ 132,00 de auxílio transporte, no total mensal de R\$ 496,00, de acordo com a Orientação Normativa nº 2 de 24 de junho de 2016 do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza.

3. DA PRIORIDADE E RESERVA DE VAGAS

3.1. Os candidatos que tenham ingressado na Universidade por política de ação afirmativa – Cota de caráter étnico e social terão prioridade no preenchimento da vaga, em atendimento à Portaria UFF nº 57.719/2017.

§ 1º Será computado peso de 1,27 para estudante ingressante na UFF por política de ação afirmativa- Cota de caráter étnico e social, que obtiver nota igual ou maior que a mínima para aprovação (6).

§ 2º Para comprovar o direito à prioridade e peso específico decorrentes de política de ação afirmativa - Cota de caráter étnico e social, os candidatos devem apresentar Declaração de Ação Afirmativa de ingresso na Universidade obtida por meio de acesso ao Sistema idUFF - <https://app.uff.br/iduff/> .

3.2. Do total das vagas do Programa de Estágio Interno 2019 estão reservadas 10% a estudante portador de deficiência, tendo esse candidato atingido à nota mínima para aprovação, conforme Orientação Normativa MPDG nº 2/2016.

Parágrafo único: A comprovação da deficiência será feita mediante laudo-médico, apresentado em original ou cópia autenticada, expedida no prazo máximo de 90 dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º do Decreto nº 3.289, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO

4.1. O candidato às vagas devem satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente inscrito no Curso de **Ciências Contábeis** quando da assinatura do Termo de Compromisso e ao longo da vigência do mesmo.
- b) Atender aos requisitos estabelecidos pelo Colegiado de seu Curso de Graduação para realização de estágio curricular.
- c) Respeitar o período máximo estabelecido na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, de 24 meses de estágio na mesma instituição, caso tenha participado anteriormente do Programa de Estágio Interno - exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, caso em que não haverá o limite de 24 meses.
- d) Para concorrer à vaga do Programa, o estudante deve estar cursando **Ciências Contábeis**, entre o 2º e o 8º período e não deverá estar cursando as disciplinas de estágio obrigatório durante o estágio.

4.2. O estagiário do Programa de Estágio Interno não poderá usufruir, cumulativamente, de outro tipo de benefício financeiro concedido pela UFF ou outro órgão público, com exceção de bolsa/auxílio estudantil que não exija contrapartida de atividade acadêmica.

4.3. O estudante pode candidatar-se a vagas de diversos editais, respeitadas as datas previstas para os processos seletivos. Caso o estudante seja classificado em mais de um edital, deverá optar por apenas um deles.

5. DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS

5.1. O período de inscrição dos candidatos será de **13/03/2019 a 21/03/2019** até às 23h59min.

5.2. As inscrições deverão ser realizadas. O candidato deverá enviar **currículo** para o e-mail carvalhopedro@id.uff.br campo assunto **ESTÁGIO INTERNO CIÊNCIAS CONTÁBEIS**.

5.3. Documentos necessários para a inscrição:

- a) Declaração de Matrícula Ativa, obtida através do sistema IdUFF. O candidato que ingressou por política de ação afirmativa étnica e social deverá apresentar declaração de forma de ingresso na UFF, obtida através do sistema IdUFF.
- b) Comprovante do direito de prioridade para ingressantes por ação afirmativa – Cota de caráter étnico e social, conforme item 3.1 deste Edital
- c) Comprovante do direito à reserva de vaga conforme item 3.1 e item 3.2 do Edital.
- d) Nome completo, endereço, telefone, e-mail para contato

6. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1. O processo de Seleção será realizado no dia 25/03/2019.

6.2. Local de realização: Coordenação de Administração Financeira - REITORIA

6.3. Instrumentos de Avaliação/ Pontuação atribuída (Ref. Art. 14 da IS 2019)

1. **Redação de uma carta de intenção com peso 6 (seis);**
2. **Entrevista presencial com peso 4 (quatro)**

Será selecionado aquele com maior pontuação, sendo que esta se dará pela soma dos dois métodos avaliativos (Carta de Intenção + Entrevista).

6.4. A nota mínima para aprovação na seleção será 6 (seis).

6.5. Em caso de empate, será considerada a maior nota nos seguintes instrumentos de avaliação e conforme a seguinte ordem: (Ref. Art. 17 da IS 2019)

- a) Carta de intenção;

Em caso de empate, a nota da carta de intenção servirá como critério de desempate, permanecendo o empate, o critério será a nota da entrevista.

A Carta de Intenção deve ser enviada para **carvalhopedro@id.uff.br**, junto com os outros documentos solicitados.

7. DO RESULTADO

7.1. No dia 26/03/2019 será divulgado, na Coordenação de Administração Financeira, o resultado do processo seletivo.

7.2. Todos os inscritos receberão por e-mail resposta de sua classificação.

8. DO RECURSO

8.1. As instâncias de recurso ao resultado do processo seletivo são: o CEI responsável pelo processo seletivo (1ª instância)/ Comissão de Estágio (2ª instância)

8.2. O período de recurso será de 26 a 27 de março de 2019. (Referência art. 10 da Instrução de Serviço)

8.3. Em caso de não conformidade com o edital, o candidato poderá entrar com recurso, através de e-mail (carvalhopedro@id.uff.br) constando a não observância e os dados do candidato.

8.4. Prazo para recurso será de 3 (três) dias, a contar a partir da divulgação da classificação

8.5. O resultado do recurso será divulgado até o dia 28/03/2019, por e-mail para o solicitante.

8.6. Caso não haja solicitação de recursos, o resultado do processo seletivo se dará no dia 26/03/2019.

9. DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

9.1. Os candidatos serão convocados pelo setor de estágio, de acordo com a ordem de classificação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e demais documentos necessários para ingresso no Programa de Estágio.

9.2. Para correto preenchimento dos Termos de implantação do estagiário, o candidato aprovado deverá apresentar:

a) Cópia do Documento de Identidade;

b) Cópia do CPF;

c) Cópia do Comprovante de Quitação Militar (para candidatos do sexo masculino maior de 18 anos);

d) Declaração do grupo sanguíneo;

e) Dados Bancários (nº da Conta Corrente, nº da Agência, nome da Agência, Banco, código do Banco) Tipo de Conta: não pode ser conta poupança, conta bancária de terceiros ou conta conjunta. Bancos conveniados: Banco do Brasil, Banco Santander, Banco Itau, Caixa Econômica Federal

f) Cópia do comprovante de residência

g) Número de matrícula da UFF

h) Número de telefone de contato e endereço de e-mail

i) Nome completo do Coordenador do Curso de Graduação

10. DO CRONOGRAMA

AÇÕES	PERÍODO
Período de Inscrição dos candidatos	13/03/2019 a 21/03/2019
Data do Processo Seletivo	25/03/2019
Data de Divulgação do Resultado	26/03/2019
Período de Apresentação de Recurso	26/03/2019 e 27/03/2019
Data de divulgação do resultado do recurso	28/03/2019
Apresentação documentos e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) do estagiário selecionado	29/03/2019
Início do Estágio	01/04/2019

Niterói, 12 de março de 2019

Pedro Henrique de Souza Carvalho
Responsável pelo Campo de Estágio
Coordenação de Administração Financeira