



Chamada CNPq/SG-PR/MDA/MDS/MEC/MPA/MPI/MS Nº
01/2025 - Apoio a Núcleos de Estudo em Agroecologia e
Produção Orgânica

Comboio Rede UFF | Bolsistas ATP

Termo de Referência - TR 001, 002 e 003

Processo Seletivo Bolsistas de Graduação | Orientações Gerais

O presente documento versa sobre as orientações relacionadas à seleção de três bolsistas de graduação da UFF, indicando o contexto e as características de atuação do projeto e de desenvolvimento das bolsas, bem como as tarefas e produtos atribuídos à cada uma das vagas, sendo elas:

- Bolsista Comunicação Social e Gestão de Memória e Conteúdo;
- Bolsista Relatoria, Sistematização e Agenda;
- Bolsistas Articulação Política e Gestão;

1. Resumo:

Nome do projeto: Comboio Agroecológico da UFF: sistematizando experiências e construção do conhecimento agroecológico em rede

Vigência Contratação: 24 meses (Março/2026 - Março/2028)

Coordenação: Suenya Santos da Cruz (Instituto de Humanidades e Saúde – IHS/UFF - Rio das Ostras)

2. Contexto:

A Rede de Agroecologia da Universidade Federal Fluminense (UFF) se concretizou **em 2019, durante o I Encontro de Agroecologia da UFF**, realizado no campus de Angra dos Reis. **Ao longo desses sete anos**, inúmeras iniciativas marcam a história dessa rede de ensino, pesquisa e extensão distribuída pelo **Estado do Rio de Janeiro**.

A Rede vem fortalecendo as vias institucionais para dentro da Universidade e consolidando uma abordagem coletiva e interdisciplinar para a construção de Ensino, Pesquisa e Extensão em Agroecologia, **além de ser um espaço político para a construção de um programa permanente de apoio à agroecologia no âmbito da UFF**. A presença desses vários projetos e iniciativas de agroecologia na universidade mostra um campo do conhecimento em processo de expansão dentro da academia, a

partir do encontro entre as práticas científicas, conhecimentos populares e as experiências que pulsam nos territórios.

O projeto, aprovado pela chamada do CNPq terá duração de 24 meses, é uma iniciativa da **Rede de Agroecologia da UFF** formada por **seis Núcleos de Estudos em Agroecologia (NEA)** tendo como objetivos:

i) **organizar um trabalho coletivo de sistematização de experiências e intercâmbios**, junto aos núcleos que compõem a Rede de Agroecologia da UFF;

ii) **avançar nos diálogos institucionais** na UFF, destacadamente com as pautas da compostagem, do manejo agroecológico de áreas verdes, processos de educação popular e da comercialização de alimentos agroecológicos nos campi da Universidade;

iii) e, por fim, **realizar seminários e atividades integradas de pesquisa e discussão acadêmica** sobre temáticas contemporâneas do campo da agroecologia, com destaque para os temas da *alimentação, políticas públicas de segurança alimentar e nutricional, gênero e agroecologia, mudanças climáticas e capacidades adaptativas dos agroecossistemas e conflitos territoriais.*

3. Condições de contratação:

- Ser estudante de graduação da UFF de qualquer unidade e manter matrícula ativa durante execução do projeto;
 - Estar cursando a partir do segundo período;
 - CR acima de 7,0;
 - Valor da bolsa R\$ 770,00/mês (cadastro plataforma Carlos Chagas/CNPq);
- Três meses de experiência com possibilidade de ampliação por até 24 meses (total);
- Despesas com transporte, alimentação e viagens é responsabilidade do projeto;
- Combinar escala de trabalho compatível com a agenda de aulas dos bolsistas - 20 horas de dedicação semanal, com dias fixos de atuação semanal e possibilidade de adaptação conforme demanda de eventos e atividades acadêmicas e de execução do projeto, inclusive de finais de semana e feriados;
- Articulação de processos de estudos, pesquisa e atuação nas ações do projeto (caso a pessoa candidata acumle bolsas ou benefícios, será feita uma análise da disponibilidade);
- Pactuação do processo de relatórios, monitoramento de tarefas e prazos e avaliação dos processos e resultados;
- Ter disponibilidade para viagens estaduais e nacionais;

4. Perfil Desejável:

- Ser integrante ou ter participado de atividades de algum dos NEAs ou da Rede de Agroecologia;
- Ter participado de atividades estaduais ou nacionais vinculadas à agroecologia;
- Comprovar experiência anteriores nas tarefas descritas na vaga desejada;
- Capacidade de organização e gestão de processos e pessoas;
- Perfil dinâmico, proativo e comunicativo;
- Experiência com atividades de campo e organização de eventos;

5. Processo Seletivo:

As pessoas candidatas devem enviar para o e-mail da secretaria do projeto redoeff.agroecologia@gmail.com, os seguintes documentos:

- Declaração de matrícula vigente;
- Histórico escolar;
- Currículo Lattes;
- Carta de Intenção de até duas páginas sinalizando suas principais propostas de ação diante do conteúdo presente no TR da vaga desejada.

Como perguntas orientadoras estão:

- “porque você deve ser escolhida/o?
- E quais iniciativas você pode desenvolver e como.
 - Fique à vontade para ser criativa/o e expor suas ideias;

A não entrega de algum dos itens promoverá desclassificação.

6. Cronograma de Seleção:

- **Recepção de inscrições:** 18 de fevereiro a 02 de março de 2026;
- **Análise de Currículo e documentos:** 03 a 06 de março;
- **Entrevistas:** 09 a 13 de março;
- **Contratação e Início dos trabalhos:** até 02 de abril;



Chamada CNPq/SG-PR/MDA/MDS/MEC/MPA/MPI/MS Nº 01/2025
Apoio a Núcleos de Estudo em Agroecologia e Produção Orgânica

Comboio Rede UFF | Bolsistas ATP

PLANO DE TRABALHO GERAL | CNPQ - TR 001 Comunicação

Atribuições e Produtos | Plano de Trabalho - Bolsista Comunicação Social e Gestão de Memória e Conteúdo

1. Elaborar, juntamente com a equipe coordenadora, um **Plano de Gestão de Comunicação e Memória do Projeto** pactuando fluxos de comunicação, procedimentos registro e métodos de gestão da memória do projeto, de acordo com os princípios estabelecidos pela Rede;
2. **Produzir pequenos relatos das principais atividades gerais do projeto**, garantindo o acompanhamento e a registro das ações realizadas pela coordenação e demais instâncias parceiras do projeto, as reuniões periódicas gerais, virtuais e presenciais, dando suporte à preparação dos referidos encontros (incluindo logística, organização de pautas e agendas e preparação de informações e materiais), acompanhando e sistematizando os debates e principais decisões, trabalhando na confecção das **publicações para as redes sociais e demais produtos e canais de comunicação**;
3. **Orientar e acompanhar**, virtualmente e presencialmente, com apoio da coordenação geral, os processos de comunicação produzidos por cada um dos NEAs referente ao projeto. Garantindo a coleta, catalogação e revisão dos relatos;
4. Acompanhar a produção, revisão e os prazos relacionados **aos produtos de comunicação do projeto e os serviços contratados nessa área**;

5. **Atuar na organização dos eventos** promovidos pela Rede;
6. **Facilitar a gestão da comunicação** com e entre os/as membros da coordenação e demais frentes de atuação do projeto;
7. **Fazer contatos e articulações** com outros coletivos e potenciais parceiros **estratégicos na área de comunicação**, sob supervisão e orientação da coordenação;
8. Acompanhar, subsidiando, sempre que necessário, a coordenação da Rede **sobre as publicações do projeto**, nos mais diversos canais/mídias, do ponto de vista político e metodológico, fazendo revisões e checagens em parceria com a equipe de comunicação;

Principais produtos de comunicação previstos

1. **Rede social da rede atualizada** (memória de todas as atividades disponíveis em publicações de até quatro parágrafos e seleção de fotos ou publicação de vídeos síntese);
2. Orientar conjuntamente com a equipe e a coordenação geral do projeto **a criação da identidade visual** (contratar serviço especializado - PJ);
3. Criação e atualização de **Drive da comunicação e memória do projeto** permanentemente mantido atualizado;
4. Apoio na divulgação através das redes sociais e dos **canais oficiais das universidades das principais atividades do projeto** incluindo o conjunto de seminários e o curso;
5. Organização e apoio às atividades de comunicação junto ao **GT de comunicação da articulação de agroecologia do Rio de Janeiro** e demais equipes de comunicação das instituições parceiras;
6. Construção de um **plano de comunicação específico para as caravanas de sistematização**;
7. Acompanhar a contratação de **serviço de diagramação dos boletins de sistematização** (contratar serviço especializado - PJ);
8. Construção de **planos de comunicação específico para os eventos, oficinas, cursos**: o encontro estadual de agroecologia, encontro da rede e para participação da rede nos eventos nacionais como encontro nacional (V ENA) e o Congresso Brasileiro (CBA);
9. **Garantir publicações no site oficial da universidade** relacionada às ações institucionais;



Chamada CNPq/SG-PR/MDA/MDS/MEC/MPA/MPI/MS Nº 01/2025
Apoio a Núcleos de Estudo em Agroecologia e Produção Orgânica

Comboio Rede UFF | Bolsistas ATP

PLANO DE TRABALHO GERAL | CNPQ - TR 002 Sistematização

Atribuições e Produtos | Plano de Trabalho - Bolsista Relatoria, Sistematização e Agenda

1. **Produzir pequenos relatos das principais atividades gerais do projeto**, garantindo o acompanhamento e a registro das ações realizadas pela coordenação e demais instâncias parceiras do projeto, as reuniões periódicas gerais, virtuais e presenciais, dando suporte à preparação dos referidos encontros (incluindo logística, organização de pautas e agendas e preparação de informações e materiais), acompanhando e sistematizando os debates e principais decisões;
2. **Orientar e acompanhar**, virtualmente e presencialmente, com apoio da coordenação geral, os processos de registro produzidos por cada um dos NEAs referente ao projeto. Garantindo a coleta, catalogação e revisão dos relatos;
3. **Apoiar os processos de prestação de contas do projeto;**
4. Acompanhar a produção, revisão e os prazos relacionados **aos produtos de comunicação do projeto e os serviços contratados nessa área;**
5. **Atuar na organização dos eventos, seminários, oficinas, cursos** promovidos pela Rede;
6. **Facilitar a gestão da secretaria** com e entre os/as membros da coordenação e demais frentes de atuação do projeto;

7. **Fazer contatos e articulações** com outros coletivos e potenciais parceiros **estratégicos**, sob supervisão e orientação da coordenação;
8. Manter **drive e grupos de whatsapp permanentemente atualizados**;

Principais produtos de secretaria previstos

1. Drive com relatos organizado por dia e atividade;
2. Agenda geral do projeto permanentemente atualizada;
3. Boletins de sistematização publicados, diagramados e disponíveis online;
4. Gestão do evento da Caravana de Sistematização;
5. Garantir conjuntamente com a equipe do projeto subsídios para a construção do relatório e comprovação de cada uma das metas previstas no projeto;
6. Atuar na organização das comprovações de gastos e construção dos relatórios financeiros junto à coordenação do projeto;



Chamada CNPq/SG-PR/MDA/MDS/MEC/MPA/MPI/MS Nº 01/2025
Apoio a Núcleos de Estudo em Agroecologia e Produção Orgânica

Comboio Rede UFF | Bolsistas ATP

PLANO DE TRABALHO GERAL | CNPQ - TR 003 Articulação Política

Atribuições e Produtos | Plano de Trabalho - Bolsista de Articulação Estadual e Secretaria

1. Elaborar, juntamente com a equipe coordenadora, um **Plano de trabalho de apoio a articulação de agroecologia núcleo SerraMar** pactuando fluxos de organização do encontro estadual e demais ações preparatórias;
2. **Dar suporte à preparação dos referidos encontros** (incluindo logística, organização de pautas e agendas e preparação de informações e materiais), acompanhando e sistematizando os debates e principais decisões, trabalhando na garantia dos repasses entre a AARJ e a equipe do projeto;
3. **Orientar e acompanhar**, virtualmente e presencialmente, com apoio da coordenação geral, os processos de preparação aos encontros estaduais e nacionais assessorando cada um dos NEAs
4. Acompanhar a produção, revisão e os prazos relacionados **aos produtos do projeto e os serviços contratados nessa área dos eventos;**
5. **Atuar na organização dos eventos** promovidos pela Rede;
6. **Facilitar a gestão da comunicação** com e entre os/as membros da coordenação e demais frentes de atuação do projeto;

7. **Fazer contatos e articulações** com outros coletivos, mandatos populares e potenciais parceiros **estratégicos na área de articulação política estadual e nacional**, sob supervisão e orientação da coordenação;

Principais produtos de articulação previstos

1. **Produzir relatos breves após a participação em cada uma das reuniões** com o núcleo SerraMar e com demais parceiros;
2. Alimentação e atualização de **Drive da dos eventos do projeto** permanentemente mantido atualizado;
3. Organização e **apoio às atividades da articulação de agroecologia do Rio de Janeiro** e demais equipes das instituições parceiras;
4. Construção de um **plano de parcerias específico para as caravanas de sistematização** (o que cada parceiro pode fazer e contribuir em cada nea);
5. Acompanhar a contratação **de serviços relacionados à organização e produção de eventos** (contratar serviço especializado - PJ);
6. Assessorar os **processos preparatórios de cada NEA** para o encontro estadual de agroecologia, encontro da rede e para participação da rede nos eventos nacionais como encontro nacional (V ENA) e o Congresso Brasileiro (CBA);
7. Colaborar na construção das **relações político-institucionais** com a reitoria da UFF, com demais NEAs no estado do RJ, com mandatos populares;
8. **Zelar pela boa comunicação com os parceiros** durante toda a realização do projeto incluindo agradecimentos, contatos e demais cuidados necessários;