

## **Anexo IV - Curso de Capacitação Direito Administrativo**

### **Público Alvo: Servidores Técnico Administrativos e Docentes**

#### **Modalidades: presencial e a distância**

São duas ações de capacitação separadas, uma na modalidade presencial e uma na modalidade a distância, podendo ser selecionado apenas um candidato para as duas ações, ou um candidato para cada uma das ações, respeitando-se a pontuação alcançada por cada candidato e o perfil de cada modalidade.

**Objetivo Geral:** capacitar servidores públicos federais da UFF no âmbito do direito administrativo.

#### **Dos requisitos:**

Podem participar da chamada pública **servidores públicos federais ativos efetivos** que atendam aos requisitos abaixo:

- I. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação à área de Direito ou Administração Pública fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
- II. É fundamental que o candidato tenha domínio dos conteúdos especificados no objetivo do curso.
- III. É desejável que o candidato possua experiências anteriores em que tenha atuado em cursos como instrutor.

#### **Critérios de pontuação para a etapa de análise do currículo e documentação comprobatória - Curso de Capacitação Direito Administrativo**

Critérios classificatórios	Pontuação
Diploma de Doutorado nas áreas de Direito ou Administração Pública fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	+ 3
Diploma de Mestrado nas áreas de Direito ou Administração Pública fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	+2
Certificado de pós-graduação lato-sensu nas áreas de Direito Administrativo, Direito Constitucional ou Administração Pública	+1
Experiência profissional em instrutoria*	+3
Experiência profissional em tutoria *	+3

\* A pontuação será concedida pelo conjunto de certificados/documentos apresentados para cada critério classificatório que comprovem a experiência profissional em instrutoria e/ou tutoria, independentemente do número de certificados/documentos apresentados.

#### **Critérios para Pontuação do Plano de Curso**

<b>Critérios classificatórios</b>	<b>Pontuação</b>
Objetivo geral do curso relacionando-o com os objetivos específicos	0 a 10
Adequação da metodologia/didática ao objetivo do curso	0 a 10
Conteúdo programático	0 a 10
Articulação e coerência entre os critérios elencados acima	0 a 10

#### **Critérios para Pontuação da Entrevista**

<b>Critérios classificatórios</b>	<b>Pontuação</b>
Versatilidade na metodologia/didática	0 a 10
Capacidade de expressão	0 a 10
Capacidade para produzir material multimídia	0 a 10
Domínio do conteúdo apresentado no Plano de Curso	0 a 10