

ANEXO II

PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE MATERIAIS

1. Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
2. Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
3. Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
4. Entrar em contato com o responsável para, se necessário agendar a entrega para evitar o retorno do material;

5. LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)
CNPJ – 28.523.215/0004-59
UASG – 153058

DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (DAN)

Rua Professor Marcos Waldemar de Freitas Reis, s/n, Campus do Gragoatá, São Domingos, Niterói, RJ - CEP 24.210-201 **(RESTAURANTE UNIVERSITARIO)**
Tel.: (21) 2629-2796, 2629-2794
Responsável: Milton de Paula ou outro funcionário designado pela Divisão de Alimentação e Nutrição.
E'mail: uff.almojarifado@yahoo.com
Horário de entrega: de 2ª às 6ª feiras das 9:00hs às 16:00hs



Universidade Federal Fluminense



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE