****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO

**ANEXO II DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 64/2019/AD**

**PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE MATERIAIS**

1. Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
2. Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
3. Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
4. Entrar em contanto com o responsável para, se necessário agendar a entrega para evitar o retorno do material;
5. **LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS:**

|  |
| --- |
| **PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)****CNPJ – 28.523.215/0004-59****UASG – 153058** **• DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (DAN)**Rua Visconde do Rio Branco, s/n, Campus do Gragoatá, São Domingos, Niterói, RJ - CEP 24.210-350Tel.: (21), 2629-2794Responsável: Funcionário designado pela Divisão de Alimentação e Nutrição.E-mail: almoxarifadoru.uff@gmail.comHorário de entrega: de 2ª às 6ª feiras das 9:00hs às 16:00hs  |