

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRO REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I-B DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO 92/2020

PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE MATERIAIS

1. Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
2. Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
- 2.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
3. Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
4. Entrar em contato com o responsável para, se necessário, agendar a entrega para evitar o retorno do material;
5. O endereço de faturamento dos dados das Unidades da UFF é diferente dos endereços dos locais de entrega.
6. **CONTATO DA UASG**

UNIDADE AVANÇADA JOSÉ VERÍSSIMO (ORIXIMINÁ – PARÁ)
CNPJ – 28.523.215/0032-02
UASG – 153001

- **COORDENAÇÃO DE MATERIAL**
Tel.: (93) 99179-1463
E-mail: gs4gil@gmail.com
- **COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**
Tel.: (93) 99136-3511
E-mail: caugustobeta@gmail.com

7. LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

ENDEREÇO PRINCIPAL DE ENTREGA (UFF – ORIXIMINÁ – PARÁ)

- **HOSPITAL MATERNIDADE SÃO DOMINGOS SÁVIO**
Rua Sete de Setembro, 2.019 – Centro – Oriximiná – Pará – PA – CEP: 68.270-000
Horário de entrega: 8:00 às 18:00 horas.



Responsável: Servidores e colaboradores do Hospital Maternidade São Domingos Sávio
Telefones: (93) 99179-1463 e (93) 99136-3511