



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense

AGENDA ACADÊMICA

Edital para submissão de projetos da AGENDA ACADÊMICA UFF 2013

A Universidade Federal Fluminense e o Comitê Gestor da Agenda Acadêmica UFF 2013 tornam público o edital da AGENDA ACADÊMICA UFF 2013.

1 - Finalidade

A **Agenda Acadêmica UFF** é um evento que ocorre anualmente e tem como objetivo apresentar a produção desenvolvida na Universidade Federal Fluminense - UFF em suas três grandes áreas de atuação: Ensino, Pesquisa e Extensão, buscando promover a integração da comunidade interna em torno dos programas acadêmicos da instituição e com a comunidade externa através das mostras desenvolvidas para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

A **Agenda Acadêmica UFF 2013**, representa o ponto de convergência dos trabalhos construídos nos diversos programas da Instituição durante o ano em vigência e será realizada no período de 21 a 27 de outubro de 2013, dentro da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, cujo tema este ano é “Ciência, Saúde e Esporte”.

2 - Objetivos

- Mobilizar docentes, discentes e técnico-administrativos, visando ampliar a participação da comunidade interna, nas atividades desenvolvidas durante a Agenda Acadêmica.

- Divulgar e premiar os melhores trabalhos desenvolvidos por docentes e discentes, coordenados pelas Pró-Reitorias: Semana de Monitoria, Mostra de Iniciação à Docência na Educação Básica, Programa de Educação Tutorial – PET/MEC, Programa de Educação Tutorial – PROPET/UFF, Semana de Desenvolvimento Acadêmico, Semana de Extensão, Seminário de Iniciação Científica, Seminário de Iniciação à Inovação, Seminário PIBIC Ensino Médio, Seminário PIBIQUINHO, Seminário PIBITINHO.

- Propiciar um espaço para discussões relevantes à docência e às políticas públicas de Educação voltadas para a formação do professor, através do Fórum de Formação de Professores.
- Promover maior participação de alunos, familiares e profissionais de ensino do Colégio Universitário Geraldo Reis na Agenda Acadêmica - Mostra COLUNI.
- Promover a integração dos alunos que participaram dos Programas de Mobilidade Nacional e Internacional da UFF, através da realização do Encontro de Mobilidade Acadêmica.
- Estabelecer um mecanismo de mobilização da comunidade interna e externa em torno do tema da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia “**Ciência, Saúde e Esporte**” e da importância da ciência, tecnologia e inovação, contribuindo para a popularização da ciência de forma mais integrada, através das atividades “UFF de Portas Abertas”, “Tenda da Inovação” e “Ciência na Praia”.
- Promover a aproximação entre a Universidade e o público em geral, tornando acessível os resultados das pesquisas e trabalhos realizados na universidade, através da atividade “Semana da Unidade”

3 - Da coordenação:

A coordenação da Agenda Acadêmica UFF 2013 será composta pelos Comitês Gestor e Científico.

3.1 – O Comitê gestor será composto por representantes da administração central e será responsável pelo gerenciamento da agenda nas fases de planejamento, definição de edital, definição da programação, agendamento do espaço físico para a realização das atividades da Agenda Acadêmica da UFF, recursos financeiros, coordenação da distribuição do material das atividades, coordenação

das Cerimônias decorrentes da programação e demais atividades que se fizerem necessárias para a realização do evento.

3.2 – O Comitê Científico será composto por representantes das unidades de ensino indicadas por seus diretores e será responsável por participar das reuniões com o Comitê Gestor, coordenar o planejamento e realização do evento em sua unidade, promovendo: divulgação deste edital; gerenciamento do cadastramento das inscrições das atividades que serão realizadas, bem como das inscrições dos participantes nas atividades, excluindo as relacionadas às Atividades Acadêmicas (item 4.1.2, letra a), que terão editais específicos das pró-reitorias responsáveis; distribuição do material para a realização do evento; coordenação da realização do evento em sua unidade; assinatura dos certificados e gerenciamento das necessidades de transporte para Niterói dos alunos das unidades de ensino fora da sede.

4 - Da Inscrição:

4.1 - Dos Procedimentos de Inscrição:

4.1.1 – Inscrição de atividades: as atividades deverão ser inscritas através do site www.agendaacademica.uff.br.

4.1.2- Para efeito de inscrição foram definidos três Grupos de Atividades:

a) **Grupo 1 – Atividades Acadêmicas:** deverão ser inscritas atividades relacionadas aos seguintes programas: Semana de Monitoria, Mostra de Iniciação à Docência na Educação Básica, Programa de Educação Tutorial – PET/MEC, Programa de Educação Tutorial – PROPET/UFF, Semana de Desenvolvimento Acadêmico, Semana de Extensão, Seminário de Iniciação Científica, Seminário de Iniciação à Inovação, Seminário PIBIC Ensino Médio, Seminário PIBIQUINHO, Seminário PIBITINHO, Programa Lato Sensu, Mostra

COLUNI, Fórum de Formação de Professores e Programa de Mobilidade Acadêmica.

b) **Grupo 2:** deverão ser inscritas atividades relacionadas a:

- UFF de Portas Abertas – visitas agendadas de alunos das redes de ensino pública e privada às instalações da UFF (visitas a Laboratórios, Exposição de Experimentos Interativos, Oficinas, Projetos de extensão, entre outros), em suas diversas unidades.

- Semana da Unidade – atividades desenvolvidas com programação específica das Unidades de Ensino.

Tipos de Atividades que poderão ser inscritas neste Grupo: Exposição de Experimentos Interativos, Visitas Técnicas – visitas agendadas a Empresas de alunos da UFF, durante a Agenda Acadêmica; visitas a laboratórios de pesquisa; visitas a projetos de extensão; Curso; Seminário; Mini-Curso; Simpósio; Workshop; Encontro; Jornada; Fórum; Palestra; Convenção; Conferência; Oficina; Painel; Mesa Redonda; Exposição de Projetos (pôster, maquete); Terapia Alternativa (floral, shiatsu e outros) e Atividades Culturais (Exposição, Sessão de Autógrafos, Dança, Música, Cine-Ciência, Teatro, Fotografia, Atividades Esportivas, Feira de Artesanato).

c) **Grupo 3** – deverão ser inscritas atividades relacionadas a:

- Tenda da Inovação – mobilizar os bolsistas PIBIQUINHO, PIBITINHO, PIBIC Ensino Médio e PET/MEC, através da atividade Desafio Inovação, realizada no campus do Gragoatá, que tem como proposta estimular a criatividade, o raciocínio e o trabalho em equipe através de um desafio proposto aos participantes.

- Ciência na Praia - atividades que mobilizem a população de cada região onde a UFF atua, em especial crianças e jovens, mostrando a produção da universidade, valorizando a criatividade, a atitude científica e a inovação.

Tipos de Atividades que poderão ser inscritas neste Grupo: Exposição de Experimentos Interativos, Oficina, Exposição de Projetos (pôster, maquete), Terapia Alternativa (floral, shiatsu e outros) e Atividades Culturais (Exposição, Sessão de Autógrafos, Dança, Música, Cine-Ciência, Teatro, Fotografia, Atividades Esportivas, Feira de Artesanato).

4.2 - Dos Períodos:

4.2.1 – Período de inscrição de atividades: de **30/07** a **01/09/2013**.

4.2.2 – Período de definição da programação e do material que será fornecido: de **02/09** a **09/09/2013**.

4.2.3 – Período de ajuste da programação pelo Comitê Gestor e Comitê Científico: **10/09** a **13/09/2013**.

4.2.4- Divulgação da Programação Final: **19/09/2013**

4.2.5- Período de inscrição de participantes externos: de **20/09** a **10/10/2013**.

5 - Da Realização do Evento:

5.1 – Cerimônias:

Niterói

- Solenidade de Abertura e Homenagem Programa Prata da Casa: dia 21 de outubro de 2013, às 17h.

- Solenidade de Encerramento e Premiação: dia 25 de outubro de 2013.

Unidades fora da sede:

A definir

6 - Dos Requisitos para Solicitação de Material - Somente serão contempladas às atividades desenvolvidas no período de 21 a 27 de outubro de 2013, durante a semana da Agenda Acadêmica.

6.1 – Itens Financiáveis: a solicitação de material deverá ser feita de acordo com o Grupo de Atividades conforme as seguintes especificações:

6.1.1 – Para as atividades classificadas como Atividade Acadêmica, Semana da Unidade ou UFF de Portas Abertas, poderão ser financiados os seguintes itens: material de consumo e confecção de material gráfico, desde que indispensáveis à realização das atividades.

6.1.2 – Para as atividades classificadas como Tenda da Inovação, e Ciência na Praia, poderão ser financiados os seguintes itens: material de consumo; confecção de material gráfico e serviços de pessoa jurídica, desde que indispensáveis à realização das atividades.

6.2 – Especificação do Material Gráfico – o material gráfico deverá ser solicitado conforme especificações descritas abaixo:

Confecção de folder

Tamanho da folha – A4 (210X297 mm) modo retrato ou paisagem;

Modo retrato: 1 dobra

Modo Paisagem: 2 dobras

Papel: off set 120g

Tipografia: Arial – corpo título 11/ corpo texto 10

Margem: 2 cm direita e esquerda

Cor: 1/1 preto e branco

Cabeçalho: logo UFF / Agenda Acadêmica

Confecção de Filipeta

Tamanho da folha – A5 frente e verso

Papel: off set 120g

Tipografia: Arial – corpo título 12/ corpo texto 11

Margem: 2 cm direita e esquerda

Cor: 1/1 preto e branco

Cabeçalho: logo UFF / Agenda Acadêmica

Confecção de banner

Tamanho vertical: 0,90X1,20m; Lona

Tipografia: livre. Cor: policromia. Acabamento: tubeti

Cabeçalho: logo UFF / Agenda Acadêmica / Título do projeto

6.2.1 - Envio do material gráfico: o material com as devidas especificações deverá ser enviado por e-mail para o endereço agendaacademica@vm.uff.br ou em CD-R até o dia **17/09/2013**, identificando no assunto do e-mail nome da atividade, Unidade de Ensino e coordenador da atividade.

No caso de entrega em CD-R, encaminhar à Coordenadoria de Apoio Acadêmico da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES).

Os anexos deverão estar em Corel ou pdf.

A não observância destes itens implicará na não confecção do material solicitado.

A quantidade a ser reproduzida será definida pela organização.

7 – Do Resultado da Solicitação do Material

As solicitações de material, feitas nas inscrições das atividades, serão avaliadas pelo Comitê Gestor, de acordo com os recursos financeiros disponíveis. O resultado desta avaliação será divulgado em data específica. Caso a atividade inscrita não tenha a solicitação de material atendida, e o coordenador decida não realizá-la, deverá comunicar ao representante de sua unidade no Comitê Científico.

8 - Da Divulgação da Programação Final

Após a divulgação do material que será concedido, o representante da unidade no Comitê Científico finalizará junto aos coordenadores das atividades, a programação do setor sob sua coordenação. O representante encaminhará a programação para o Comitê Gestor, que divulgará a programação final conforme data especificada neste Edital.

9 - Das Disposições Finais

Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Comitê Gestor, depois de ouvir o Comitê Científico.