

Conheça o sítio virtual
www.eduff.uff.br

Veja as novidades e adquira
as edições Eduff.

Use seu cartão de crédito e
receba em casa os livros escolhidos,
pelos Correios, em qualquer
lugar do Brasil.



uff Universidade
Federal
Fluminense

Manual do Autor

Roteiro para preparação e apresentação
de originais para publicação

2ª edição



Agregando valor, dando visibilidade.

Universidade Federal Fluminense

REITOR

Sidney Luiz de Matos Mello

VICE-REITOR

Antonio Claudio Lucas da Nóbrega

Eduff - Editora da Universidade Federal Fluminense

CONSELHO EDITORIAL

Aníbal Francisco Alves Bragança (presidente)

Antônio Amaral Serra

Carlos Walter Porto-Gonçalves

Charles Freitas Pessanha

Guilherme Pereira das Neves

João Luiz Vieira

Laura Cavalcante Padilha

Luiz de Gonzaga Gawryszewski

Marlice Nazareth Soares de Azevedo

Nanci Gonçalves da Nóbrega

Roberto Kant de Lima

Túlio Franco

DIRETOR

Aníbal Francisco Alves Bragança

Manual do Autor

Roteiro para preparação e apresentação
de originais para publicação

2ª edição



Direitos reservados à

Eduff - Editora da Universidade Federal Fluminense

Rua Miguel de Frias, 9, anexo/sobreloja - Icaraí - Niterói/RJ -

Cep 24220-900, Brasil

Tel.: +55 21 2629-5287 - Fax: +55 21 2629-5288

www.eduff.uff.br - Contatos: faleconosco@eduff.uff.br

Impresso na Gráfica Universitária.

Brasil, 2017

Sumário

Introdução	5
Tipos de originais	5
Registro dos originais	6
Normas para elaboração dos originais	6
Sobre a bibliografia da obra	9
Sobre o uso de unidades de medida	11
Sobre o uso de notas	12
Sobre a inclusão de ilustrações	12
Sobre o uso de cores	14
Encaminhamento de originais	14
Calendário de recebimento de originais	16
Sobre a avaliação das propostas	17
Sobre o processo editorial	18
Conclusão	20

Introdução

Este breve roteiro de preparação de originais destina-se, prioritariamente, a orientar autores de textos que serão encaminhados à Eduff - Editora da Universidade Federal Fluminense, visando sua publicação. Servirá também para facilitar e agilizar a apreciação das propostas encaminhadas.

Tipos de originais

Considerando-se que a Eduff é uma editora universitária, e levando em conta a sua política editorial, as propostas devem, especialmente, encaminhar originais de obras acadêmicas, individuais ou coletivas, de qualquer área do conhecimento, ou transdisciplinares, obras de divulgação científica, manuais didáticos para estudantes de terceiro grau e manuais técnicos, ressaltando-se, no caso de atendimento a editais, o que neles ficar definido.

Registro dos originais

Recomenda-se aos autores e organizadores que os originais a serem submetidos à apreciação da Eduff visando a publicação sejam previamente registrados no Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional. Para saber como, acessar: <http://www.bn.br/servico/direitos-autorais>. Este procedimento não é obrigatório, ficando a critério dos proponentes seguirem ou não a recomendação.

Normas para elaboração dos originais

Autores ou organizadores devem seguir na elaboração formal dos originais as normas indicadas neste manual e, nos itens aqui não estabelecidos, as regras de redação de trabalhos acadêmicos da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Os originais devem ser preparados em arquivo digital gravado em formato Word, sem qualquer tipo de diagramação, com exceção do uso da tecla *tab* para indicação dos parágrafos e de duplo *tab* para recuo, à esquerda, nas citações. Apenas originais de ciências ou música, com texto formado por símbolos ou caracteres não latinos, poderão ser enviados em formato PDF.

Na capa, além do título e do nome do autor ou organizador, quando o original estiver atendendo ao chamado de um edital de seleção de originais, deverá constar, também, obrigatoriamente, a série à qual está concorrendo.

As páginas devem ser numeradas e conter, além do texto da obra, sumário e referências bibliográficas como itens obrigatórios. Opcionalmente, o original poderá incluir dedicatória, epígrafe, imagens, quadros, tabelas, listas de abreviaturas e siglas ou de ilustrações (quando for o caso), apresentação, prefácio, posfácio, agradecimentos, glossário, apêndice, anexos e índices, inclusive, analítico ou onomástico.

Os textos devem ser escritos em tipo redondo, *Times New Roman*, corpo 12, com entrelinhas em espaço 1,5 e com margens superior, inferior e laterais de 2,5cm, para impressão em papel A4 (21,0cm X 29,7cm).

Devem ser excluídos usos de CAIXA ALTA e de **negrito** na grafia de palavras, mesmo nos títulos de capítulos e subcapítulos, assim como a numeração sequencial para indicar as partes do texto que não sejam capítulos. Para destaques, pede-se que seja usado *itálico*, incluindo a grafia de palavras estrangeiras e títulos de livros e de periódicos.

Solicita-se, no caso de originais oriundos de teses e dissertações, que seja feita uma revisão e, eventualmente, uma atualização do texto, devendo ser descartadas as referências ao programa onde foram defendidas, assim como devem ser excluídos resumos e elementos pré-textuais especificamente voltados para a banca, como agradecimentos (que devem, no livro, se restringir ao considerado essencial) e também que a bibliografia final se limite aos livros, artigos e fontes digitais citados no texto.

Importante: a apresentação na forma original da tese ou dissertação em seleção por editais levará à eliminação da proposta e, se apresentada em modo “fluxo contínuo”, será devolvida para se adequar ao que aqui está indicado.

As citações, com até três linhas, deverão ser feitas dentro do texto, usando-se aspas duplas; quando tiverem quatro linhas ou mais deverão ser destacadas em parágrafo, dispensando-se as aspas, com recuo duplo à esquerda, mantendo-se o alinhamento do texto à direita.

Todas as citações devem, obrigatoriamente, conter a indicação da fonte. Quando no corpo do texto, sobrenomes de autores ou organizadores devem ser escritos com apenas a inicial maiúscu-

la. Exemplo: “Não se mova, faça de conta que está morta.” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72). Quando a citação incluir uma transcrição, esta deve ser indicada por aspas simples ('). Exemplo: Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”; quando houver supressão de trechos interiores à transcrição deve a mesma ser indicada por reticências entre colchetes [...]; eventuais acréscimos à citação também devem ser colocados entre colchetes.

Sobre a bibliografia da obra

As referências bibliográficas devem aparecer, preferencialmente, em lista única no fim do livro, sendo admitidas também no final de cada capítulo ou texto de coletânea.

Apresentamos, a seguir, alguns exemplos que devem servir de modelos.

- *Para obra de um só autor, usar:*

SINGER, Paul. *O que é Economia*. 2^a. ed. São Paulo: Brasiliense, 1993.

SOUTO, Gladyston Luiz Lima. *Dissecção aguda da aorta (Aneurisma dissecante)*. 1982. 79 f. Tese (Livre-docência) – Departa-

mento de Cirurgia Geral e Especializada, Universidade Federal Fluminense, Niterói, 1982.

- *Para obras com mais de um autor:*

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. *Matemática financeira*. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

OLIVEIRA, José Geraldo Bezerra; LIMA, José A. de Araújo; LIMA, Almey Cordeiro. *Manual de normas para redação e apresentação de tese, dissertação ou monografia*. Fortaleza: Universidade Federal do Ceará, 1981.

- *Para obras com mais de três autores:*

HOUAISS, Antonio et al. *Editoração hoje*. 2ª. ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 1981.

- *Para referência a artigos de livros ou anais:*

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Amostragem. In: *Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisa, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados*. São Paulo: Atlas, 1982. cap. 2, p. 37-55.

KOMIDAR, Joseph S. O uso da biblioteca. In: GOOD, William J.; HATT, Paul K. *Métodos em pesquisa social*. 5ª. ed. São Paulo: Nacional, 1975. p. 135-154.

OLIVEIRA, Beatriz Marona de et al. Normas básicas para uso de expressões latinas, citações e referências bibliográficas de documentos jurídicos. In: Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, 10, 1979, Curitiba. *Anais...* Curitiba: Associação de Bibliotecários do Paraná, 1979. v. 2, p. 633-635.

- *Para referência a artigos de publicações periódicas e seriadas:*

FISCHER, Tânia. Poder local: um tema em análise. *Revista de Administração Pública*, Rio de Janeiro, v. 26, n. 4, p. 105-113, out./dez. 1992.

SCHMIDT, Suzana. Sistematização no uso de notas de rodapé e citações bibliográficas nos textos de trabalhos acadêmicos. *Revista de Biblioteconomia de Brasília*, v. 9, n. 1, p. 34-41, jan./jun. 1981. Separata.

CARVALHO, José Cândido de. Pediu uma gota d'água e veio um dilúvio. *O Fluminense*, Niterói, 10 abr. 1986. Caderno 1, p. 5.

Sobre o uso de unidades de medida

Devem ser usadas de acordo com as determinações do Decreto nº 81.621, de 3 de maio de 1978, observando-se que os símbolos das unidades de medida são invariáveis, grafados sem ponto abreviativo e sem espaçamento. Exemplo: 10m (dez metros),

15h (quinze horas). Recomenda-se nunca abreviar litro para evitar confusão com o algarismo 1; na indicação de tempo, empregam-se os símbolos *h*, *min* e *s* na mesma linha de grandeza, sem espaçamento. Exemplo: 12h30min20s (12 horas, 30 minutos e 20 segundos).

Sobre o uso de notas

As notas utilizadas no texto devem ser explicativas, evitando-se as notas de referência bibliográfica. Devem ser enumeradas consecutivamente no texto, em algarismos arábicos, com corpo menor, elevado, e com o texto inserido no rodapé da página.

Sobre a inclusão de ilustrações

Caso o original contenha imagens (fotografias, desenhos, mapas), tabelas ou gráficos (esquemas, fluxogramas, quadros, entre outros), eles devem ser apresentados no texto, onde deverão ser inseridos, em sua forma impressa e digital, podendo ser em baixa resolução. Além de constarem do original em Word, as ilustrações deverão também ser gravadas em arquivo digital à parte, em alta resolução, com pelo menos 300dpi, medindo 15cm em sua menor dimensão, em JPEG ou TIF, e identificadas com a mesma

numeração indicada nas imagens contidas no arquivo de texto. Elas deverão estar identificadas na parte inferior, contendo número de ordem de ocorrência no texto, título, legenda (caso haja) e fonte. Em caso de ocorrência na imagem de sinais ou siglas, estes devem estar traduzidos em sua legenda. Os arquivos digitais – do original completo e das imagens em alta resolução – deverão ser gravados, ambos, no mesmo suporte digital (CD, DVD ou *pen drive*) e entregues juntamente com as cópias impressas.

Importante 1: se forem incluídos gráficos no original, as grandezas demonstradas na forma de barra, setor, curva ou outra devem vir acompanhadas dos respectivos valores numéricos para permitir sua reprodução com precisão. Devem ser evitadas cores para fazer distinções em gráficos, usando-se outros recursos de formatação.

Importante 2: as ilustrações que não tenham sido criadas pelos autores da obra ou não estejam, comprovadamente, em domínio público, devem estar acompanhadas de autorização para publicação dada pelos detentores de seus direitos. Esta autorização deverá ser entregue à editora no momento da assinatura do contrato de cessão de direitos do

original, caso aprovado. Os custos envolvidos na eventual compra de imagens correm por conta do autor ou organizador do original.

Importante 3: as imagens que não forem apresentadas em alta resolução – 300dpi – ou que, se impressas, não permitirem boa legibilidade, serão excluídas do original, assim como serão aquelas que, tendo direitos autorais, não apresentarem o termo de cessão dos direitos para uso no livro.

Sobre o uso de cores

O uso de cores no corpo do livro, em texto, tabelas ou imagens deverá ser evitado, pelo custo adicional que trará à publicação, sendo admitido somente quando esse procedimento for indispensável à boa compreensão da obra.

Encaminhamento dos originais

Os originais a serem encaminhados à avaliação da Eduff deverão estar concluídos, finalizados e revistos, e serão considerados como a versão final do autor ou organizador, não se permitindo,

posteriormente, supressões, alterações ou acréscimos que não sejam decorrentes de revisões realizadas pela editora.

Ressalve-se apenas que poderão ser acrescentados ao original, após a sua aprovação pelo Conselho Editorial, os peritextos, como prefácio ou apresentação, com até cinco páginas, assinado por autor convidado, dentro do prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato de cessão de direitos. Neste mesmo prazo os autores ou organizadores deverão enviar minicurrículo para uso na orelha da obra (cerca de 300 caracteres) e também poderão sugerir textos para serem usados pela editora, a seu critério, nas orelhas (cerca de 1.200 caracteres) e na quarta capa (cerca de 600 caracteres).

Os originais devem ser encaminhados à Eduff encadernados em espiral, em 3 (três) cópias na versão impressa, frente e verso do papel, acompanhadas de uma versão digital, gravada em CD, DVD ou *pen drive*, com o respectivo arquivo gravado em formato Word, excetuando-se, como indicado acima, os originais com texto formado por símbolos ou caracteres não latinos, que poderão ser enviados em formato PDF. Quando os originais incluírem ilustrações, devem ser seguidas as indicações feitas anteriormente.

Os originais devem estar acompanhados da “Ficha de inscrição no edital para seleção de originais”, no caso de concorrer a edital, ou do “Formulário de submissão de original em fluxo contínuo” (ambos disponíveis no *site* da Eduff – www.eduff.uff.br), sempre devidamente preenchidos, impressos e assinados.

As propostas deverão ser encaminhadas pelos Correios, por Sedex ou registradas com AR (Aviso de Recebimento) ou entregues diretamente à secretaria da Eduff, na sede da editora, na Rua Miguel de Frias, 9, anexo, sobreloja, em Icaraí, Niterói, RJ - Cep 24220-900.

Calendário de recebimento de originais

Os originais poderão ser enviados à Eduff:

- a) Em qualquer época do ano, por “fluxo contínuo”, quando o(a) autor(a) ou organizador(a) for docente (ativo ou aposentado) da Universidade Federal Fluminense, vinculado a qualquer dos seus *campi*, no estado do Rio de Janeiro ou na Unidade Avançada José Veríssimo, no estado do Pará.
- b) Também por “fluxo contínuo”, quando o autor(a) ou organizador(a) for docente universitário de qualquer instituição de ensino superior e a obra tiver sido contemplada por agência de fomento

à pesquisa, nacional ou estrangeira, com recursos para custear a publicação.

- c) Em períodos definidos, atendendo a editais anunciados pela Eduff, seguindo os prazos e as condições neles estabelecidas. Estas definirão quem poderá participar. Além dos docentes da UFF, também poderão ser incluídos os servidores técnico-administrativos, alunos e ex-alunos dos cursos de graduação e pós-graduação, *stricto e lato sensu*.

Sobre a avaliação das propostas

Inicialmente será verificado se as propostas estão corretamente apresentadas, com a documentação e a forma indicadas neste manual ou, se submetidas a edital de seleção de originais, conforme o que nele for definido. Nesta primeira avaliação, a proposta poderá ser devolvida ao proponente para adequação a estas normas, se em fluxo contínuo, ou desclassificada, se estiver concorrendo a edital.

As propostas que atenderem às indicações acima serão encaminhadas à Direção da editora e submetidas à apreciação do Conselho Editorial da Eduff, que poderá solicitar pareceres externos, para a avaliação, podendo ser aceitas ou não, levan-

do-se em conta não só a relevância, atualidade e correção do original quanto os recursos disponíveis para a publicação. No caso de atendimento a edital, os critérios de seleção de originais estarão nele definidos.

Os originais das propostas não aprovadas ficarão à disposição dos autores ou organizadores, na Eduff, para serem devolvidos, em até trinta dias após a comunicação do resultado, podendo ser descartados os não retirados nesse prazo.

Sobre o processo editorial

Após a publicação ser aprovada pelo Conselho Editorial e assinado o contrato de cessão de direitos à Eduff, a Direção encaminhará o original à seção de Editoração para que seja incluído na programação dos trabalhos de produção editorial. Estes se iniciam com a normalização bibliográfica, seguida pela revisão ortográfica, gramatical e, eventualmente, estilística do texto. O resultado final desses trabalhos deverá ser apresentado ao autor/organizador para apreciação e aprovação.

Após aprovadas as eventuais alterações propostas, se poderão iniciar os trabalhos dos *designers*, internos ou externos, para a elaboração do projeto gráfico, de acordo com as orientações

dadas pela Direção sobre a desejável materialidade da obra, conforme os padrões da série em que será incluída e do público-alvo a ser alcançado. Serão elaboradas as propostas do projeto gráfico, capa e miolo, que definirá formato, papel, tipologia, diagramação e acabamento. Após definidas e aprovadas as formas da edição impressa, será definida a tiragem e o original poderá ser encaminhado para a gráfica contratada. Assim, a editora dará à luz o livro que, com a participação da sua área comercial, de marketing e divulgação, poderá iniciar a viagem ao encontro de seus leitores, a começar por sua inclusão no catálogo virtual divulgado pelo sítio **www.eduff.uff.br**. A publicação em formato digital (*e-book*) irá dar mais acesso à obra e facilitará a divulgação junto ao público leitor.

Conclusão

Esperamos que a leitura deste manual tenha oferecido a orientação necessária a autores e organizadores para a preparação dos originais que serão apresentados à Eduff visando sua publicação, elucidando a maioria das dúvidas que habitualmente surgem nessa elaboração. Para as demais, solicita-se aos proponentes que, previamente ao envio, façam as consultas necessárias através da secretaria da Eduff ou pelo e-mail faleconosco@eduff.uff.br.

Os originais que atenderem rigorosamente às recomendações aqui contidas terão seu processo editorial facilitado e agilizado, desde a seleção até à produção material da obra que será publicada, distribuída e lida, objetivos principais que unem autores e editores, desde a concepção do original à realização do livro que será colocado, através dessa parceria, à disposição dos leitores.

A Eduff orgulha-se de agregar valor e dar visibilidade à nossa produção acadêmica.

Leia e indique as publicações da Eduff a seus alunos e amigos.

Livraria Icaraí

Rua Miguel de Frias 9, anexo, Icaraí, Niterói/RJ - Cep. 24220-900
Tel.: (21) 2629-5293/5294

Livraria Virtual
www.eduff.uff.br