**ANEXO XVI DO EDITAL DE LICITAÇÃO PE N.º 01/2020/AD**

(MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL)

**(em papel timbrado do licitante)**

[Cidade], [dia] de [mês] de 2020.

À Universidade Federal Fluminense

A/C: Coordenação de Licitação da Pró-Reitoria de Administração

Assunto: Referência **Edital de Licitação por Pregão Eletrônico n.º 01/2020/AD**

 Prezados Senhores:

 É com satisfação que passamos às mãos de V. Sª, a nossa proposta para execução, por empreitada por **preço unitário,** de acordo com o **Edital de licitação por Pregão Eletrônico n.º 01/2020/AD** e seus anexos.

 O valor total proposto é de **R$ XX,XX (valor por extenso)**.

Em anexo, encaminhamos a planilha resumo de orçamento, conforme modelo que nos foi apresentado como Anexo XI, com os valores resultantes da composição de custo por serviço e seu **prazo de validade** é de [número de dias] **dias corridos.**

 O **prazo para execução dos serviços** é de 30 [trinta] meses**,** a contar da data de assinatura do contrato.

 Declaramos expressamente, que nos preços propostos, estão inclusas todas as despesas concernentes ao fornecimento de equipamentos, ferramental, mão de obra necessária, encargos sociais, benefícios e despesas indiretas, licenças inerentes à especialidade e tributos.

Declara ainda qual a solução que irá utilizar para a prestação dos serviços, devendo comprovar conformidade da ferramenta de gerenciamento de serviços de TI com as exigências constantes neste Termo de Referência (check list) detalhados no Anexo XII deste TR por meio de entrega de documentação comprobatória (CDs, link públicos, manuais, guias de instalação, documentos homologados pelo fabricante, e documento que comprove a certificação da ferramenta por órgão credenciado da Pink Elephant "PinkVERIFY Toolsets" nos processos ITIL de Gerenciamento de Portfólio, Gerenciamento de Catálogo de Serviços, Gerenciamento de Nível de Serviços, Gerenciamento de Incidente, Cumprimento de Requisição, Gerenciamento do Conhecimento, Gerenciamento de Problema, Gerenciamento de Mudança, Gerenciamento da Configuração e de Ativo de Serviço, Gerenciamento de Eventos, Gerenciamento da Disponibilidade, Gerenciamento de Liberação e Implementação e Gerenciamento de Continuidade, objetivando facilitar a identificação e conferência Pregoeiro e equipe de apoio.

 Acompanham a presente proposta, os documentos requeridos, e aproveitamos para confirmar nosso endereço para eventual correspondência e o banco com o qual mantemos relações comerciais.

Razão Social: Telefone: Fax:

Endereço: Bairro: Cidade: Estado: CEP:

Banco: nº: Agencia: C/Corrente nº: Praça:

**E-mail:**

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Assinatura do Representante Legal e carimbo da Empresa]

**Identificação do Representante Legal da Empresa (Signatário):**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; Órgão expedidor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF/MF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_