****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO

**ANEXO II DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 69/2019/AD**

**PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE MATERIAIS**

1. Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
2. Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
3. Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
4. Entrar em contanto com o responsável para agendar a entrega para evitando o retorno do material;
5. **LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS:**

|  |
| --- |
| **SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO/UFF (PROAD)****CNPJ – 28.523.215/0039-89****UASG – 150182*** **Dptº DE EMPREENDEDORISMO E GESTÃO - FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Rua Mário Santos Braga, s/n – Campus Valonguinho, Prédio 1, Administração – Centro – Niterói – RJ – CEP 24.020-140Horário de entrega: 8:00 às 16:00 horas.Tel.: (21) 3674-7787 e 3674-7814 Responsável: Eduardo Picanço CruzE-mail: ste@vm.uff.br |