**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO

**ANEXO II DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 47/2019/AD**

**PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE MATERIAIS**

1. Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
2. Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
3. Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
4. Entrar em contanto com o responsável para, se necessário agendar a entrega para evitar o retorno do material;
5. **LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS:**

|  |
| --- |
| **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/UFF (PROAD)****CNPJ – 28.523.215/0039-89****UASG – 150182*** **ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFF**

Av. Jansen de Melo, 174 – Fundos – Centro – Niterói – RJ – CEP 24.030-221Horário de entrega: 8:00 às 16:00 horas.Tel.: (21) 2629-9613 e 2629-9614 Responsável: Antônio Gomes NoronhaE-mail: almoxarifadocentral.uff@gmail.com |
| **PRÓ-REITORIA DE PESQ. PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (PROPPI)****CNPJ – 28.523.215/0033-93****UASG – 153248*** **ALMOXARIFADO CENTRAL**

Av. Jansen de Melo, 174 – Fundos – Centro – Niterói – RJ – CEP 24.030-221Horário de entrega: 8:00 às 16:00 horas.Tel.: (21) 2629-9613 e 2629-9614 Responsável: Antônio Gomes NoronhaE-mail: almoxarifadocentral.uff@gmail.com |